

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
354037 г.Сочи, ул. Октября, дом 5, телефон 8 (862) 265-03-45;
e-mail: dou7@edu.sochi.ru**

ПРИКАЗ

От 03.04.2024 г.

№ 4/1

**ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ВОСПИТАННИКОВ МДОБУ № 7.
ИЗ ГРУППЫ ПОЛНОГО ДНЯ**

В соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Сочи, на основании Устава образовательного учреждения детского сада № 7, договора о взаимоотношениях детского сада и родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить воспитанника из подготовительной группы №2
 - **Кол Вер Иго, 21.01.2017 год рождения**

Из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 7 с 03.04.2024 года на основании личного заявления родителей.

4. Старшей медицинской сестре – диетической Мирошниковой Наталье Васильевне поручить подготовить медицинские карты детей для выдачи их родителям.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая МДОБУ № 7

И.В. Чачина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
354037 г.Сочи, ул. Октября, дом 5, телефон 8 (862) 265-03-45;
e-mail: dou7@edu.sochi.ru

ПРИКАЗ

От 27.04.2024 г.

№ 4/3

**ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ВОСПИТАННИКОВ МДОБУ № 7.
ИЗ ГРУППЫ ПОЛНОГО ДНЯ**

В соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Сочи, на основании Устава образовательного учреждения детского сада № 7, договора о взаимоотношениях детского сада и родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить воспитанника из группы раннего возраста
 - **Тыр Мих Але 19.01.2022 год рождения**

Из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 7 с 27.04.2024 года на основании личного заявления родителей.

6. Старшей медицинской сестре – диетической Мирошниковой Наталье Васильевне поручить подготовить медицинские карты детей для выдачи их родителям.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая МДОБУ № 7

И.В. Чачина