

ДОГОВОР № _____
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
г. Сочи

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 7 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии серия-23Л01, № 0007071, выданной 21 апреля 2020 года Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия : бессрочно (наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице заведующей Чачиной Ирины Вадимировны, действующего на основании (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения) Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего Учреждение

_____,
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» и _____,
(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательных услуг, разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, а также предоставление услуг по присмотру и уходу за ребёнком:

_____,
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 7 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учреждение), в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Образовательные услуги оказываются Воспитаннику в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 7 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС).

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.
- 2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:
 - по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
 - по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- 2.1.6. Отказать в приёме в Учреждение:
 - при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);
 - в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приёма;
 - в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 15 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;
 - при закрытии на карантин.
- 2.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи Воспитаннику.
- 2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
 - в случае раскомплектования группы;
 - на время карантина, ремонта;
 - в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.
- 2.1.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.
- 2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), направления, медицинского заключения в группу

(указать вид группы: общеразвивающая, компенсирующая)

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;
 - воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - индивидуальный подход к Воспитаннику;
 - защиту прав и достоинств ребёнка;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2.3. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- 2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 2.2.5. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьёй Воспитанника для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 2.2.7. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).
- 2.2.10. Осуществлять воспитание, обучение и развитие Воспитанника, в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также образовательной программой дошкольного образования, составленной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г), которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.11. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.2.12. Организовать с учётом пребывания Воспитанника в Учреждении 4 –х разовое сбалансированное питание и его качество.

- 2.2.13. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.14. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.16. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.2.17. Производить сбор и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.18. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.19. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.1.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.1.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.1.4. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.
- 3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.9. Находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 3.1.10. Требовать предоставления Воспитаннику присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором.
- 3.1.11. Требовать уважительного отношения к личности ребенка.
- 3.1.12. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.
- 3.1.13. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.14. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 3.1.15. Учитывать переплату родительских средств за содержание ребёнка в Учреждении в зачёт платы за следующий месяц.
- 3.1.16. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.1.17. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни Воспитанника, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.
- 3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.

3.2. Обязанности Родителя (законного представителя):

- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, а также условия настоящего Договора.
- 3.2.2. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 3.2.3. **При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора:**
 - информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера, особенностях организации питания, для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, хронические заболевания, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случаях, указанных в настоящем абзаце несут родители (законные представители);
 - своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в МДОБУ детский сад № 7 города Сочи.

3.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками.

4.1. На основании Постановления Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28.07.2023 года № 2215 внести изменения к договору и читать в следующей редакции:

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее- МОО) составляет:

- для воспитанников от 3-х до 7-ми лет, посещающих МОО в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания) – 2747,64 рублей;
- для воспитанников, посещающих группы раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания) – 2368,80 рублей.

Размер платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

4.2. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере до 15 числа текущего месяца. Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание ребёнка в Учреждении, составляет:

- для детей от 1 года до 3-х лет – 112 руб. 80 коп. в день;
- льгота (многодетные) – 56 руб. 40 коп. в день;
- для детей с 3-х до 7-ми лет – 130 руб. 84 коп. в день;
- льгота (многодетные) – 65 руб. 42 коп. в день.

От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются родители (законные представители) детей:

- детей – инвалидов;
- детей – сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей снижается на 50%).

4.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка, указывая контактный телефон доверяемого лица и предоставляя ксерокопию документа, удостоверяющего личность.

4.4. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой и музыкальных занятий (чешки).

4.5. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребёнка в течение первого дня непосещения ребенком Учреждения. При отсутствии более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия.

4.6. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

- 4.7. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 4.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.
- 4.9. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
- 4.10. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

- 5.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.
- 6.4. Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:
 - в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета после наступления платежа;
 - в случае наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
 - в случае необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
 - в случае ненадлежащего исполнения обязательств настоящего договора;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из Учреждения. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 6.6. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

7. Порядок разрешения споров

- 7.2. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.
- 7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

- 8.2. Срок действия договора с _____ по 31 мая _____ года.

(дата издания приказа об окончании обучения или отчисления).

8.3. В период действия настоящего договора, он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменён по соглашению сторон. Перевод ребёнка из группы в группу фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

9. Прочие условия

9.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад № 7
муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
354037, г.Сочи, ул.Октября. д.5,
тел. 265-03-45

юридический адрес

банковские реквизиты:

ОГРН 1022302831760

ИНН 2319025500 КПП 231901001

Заведующая МДОБУ д/с № 7 г. Сочи

И.В. Чачина

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт

Выдан

Адрес:

Телефон:

(подпись Родителя)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра
Родителем: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____