

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МДОБУ д/с №7
Протокол № 1 от 30.08. 2022г

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОБУ д/с № 7
И.В. Чачина

Приказ № 09/4-ОД от 01.09.2022г.

Положение

**о консультационном центре, оказывающем методическую,
психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
в МДОБУ детском саду №7 города Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее-Положение) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – ДОО).

1.2. Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативном центре по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности, в том числе на базе МДОБУ детского сада № 7 города Сочи, родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семьи.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 8-ми лет.

2.2. Целью деятельности консультационного центра является:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ);
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризации деятельности ДОО.

2.3. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в ДОО.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12. 1993г
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12. 1995г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.3648-20 от 01.01.2021г. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Методические рекомендации (Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и функционированию в субъектах РФ консультационных центров по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности».

3.2. Консультационный центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.3. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на руководителя ДОУ.

3.4. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.5. Предоставление методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации - (заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей, медицинской сестры и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о предоставлении методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, режиме работы и графике приема специалистов КЦ размещается на официальных сайтах ДО.

4. Организация и основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям) в КЦ:

4.1. Для оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре ДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

4.2. Очные, индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

4.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

4.4. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

4.5. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.

4.6. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) через следующие формы деятельности:

- обучение и информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения норм и требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности ребенка;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

4.7. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

4.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается родителям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Консультационный центр посещают родители (законные представители) с ребенком или без него, а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

4.10. Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

5. Организация деятельности специалистов в Консультационном центре.

5.1. Непосредственно консультативную помощь в КЦ на базе ДООУ могут оказать следующие специалисты:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения детей);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений, возрастных особенностей и кризисных ситуаций в поведении ребенка);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- учитель-дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонением в развитии);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей согласно возрастным особенностям);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по художественно-эстетическому развитию детей);
- воспитатель (проводит консультации по особенностям возрастного развития детей, по воспитанию и обучению детей);
- медицинская сестра (проводит консультации по предупреждению и профилактике заболеваемости детей).

5.2. В Консультативном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы ДООУ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

5.3. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

5.4. Основанием для предоставления консультативной помощи является личное заявление (Приложение 1) родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

5.5. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому, за получением консультативной помощи ведется по предварительной записи в Журнале учета обращений. (Приложение 2).

5.6. Для посещения родителем (законным представителем) с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

5.7. Консультационный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами:

- медицинскими учреждениями;
- центрами психолого-педагогической поддержки;
- центрами дополнительного образования;
- центрами социальной поддержки населения;
- общеобразовательными учреждениями и другими организациями.

5.8. Не подлежит рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные и оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного центра;
- запросы не содержащие адреса обратной связи (адрес проживания, телефон, эл. почта в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

6. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

6.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника (родителей (законных представителей), специалистов, детей) определяются законодательством РФ, Уставом МДОБУ детского сада № 7 города Сочи, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников, договором с родителями (законными представителями).

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультационную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра;
- не нарушать правила поведения при нахождении на территории ДОУ;
- корректно себя вести при возникших конфликтных и нерешенных ситуациях;
- культурно и вежливо обращаться к специалистам, не принижая честь и достоинство работников (не употреблять нецензурную лексику, жаргонизмы)

6.4. Специалисты ДОУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

6.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям согласно плана работы, тематики и графика работы консультативного центра;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью консультационного центра

7.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации (заведующий ДОУ).

7.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится руководителем ДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования (Управление по образованию и науки администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края), в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Консультативного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

7.3. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

8. Делопроизводство консультационного центра

8.1. Перечень документации:

- положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей;

- приказ об открытии консультационного центра;

- заявление родителей для оказания консультации. (Приложение 1);

- журналы учета и регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 2);

- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации (Приложение 3);

- план работы консультационного центра (Приложение 4);

- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образованием.

Порядок работы консультационного центра

1. Запись родителей на консультацию осуществляется по телефону у дежурного администратора.
2. Прием родителей ведётся по предварительно составленному графику.
3. Продолжительность консультации не менее 25 минут
4. После консультации родителей обеспечивают необходимой информацией.
5. Количество специалистов в КЦ определяется штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

на предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МДОБУ детского сада № 7
Чачиной И.В.
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия ____ № ____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого- педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год): « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____/ _____/
(подпись) (ФИО родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Журнал регистрации обращений к специалистам
консультационного центра МДОБУ детского сада № 7 города Сочи**

№ п/п	Дата обращения	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (лиц их заменяющих)	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	Консультирующий специалист	Выводы, рекомендации специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат _____
Окончен _____

Рекомендации по заполнению граф:

Графа 5. Данные представителя ребенка записываются полностью.

Графа 7. Указывается кратко со слов представителя ребенка проблема, волнующая взрослого.

Графа 8. Ставится должность, подпись с расшифровкой специалиста, проводившего обследование.

Графа 9. Выводы специалистов должны содержать краткую характеристику нарушения (патологии) или его отсутствие.

Рекомендации специалистов могут быть написаны в следующей форме, например,

1. Рекомендовано обратиться к _____ (специалистам узкого профиля: психоневролог, сурдолог, офтальмолог и т.д.).
2. Даны рекомендации для родителей по исправлению ОНР.

Журнал регистрации
родителей (законных представителей),
посещающих консультационный центр психолого-педагогической помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МДОБУ
детском саду № 7 города Сочи

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

- Журналы заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

Журнал учета работы
консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ
детского сада № 7 города Сочи

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

- «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КЦ психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МДОУ».
- В журнале регистрации родителей записывается дата и время проведения консультации, её тема, проблемы или вопросы родителей, указывается их фамилия имя отчество.

**Примерное время работы специалистов консультативных центров
психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей
дошкольного возраста на дому**

№ п/п	Должность специалиста	Количество часов в неделю.	Количество рабочих дней в неделю в КЦ	Количество часов в день работы в КЦ	Примерный график работы специалиста
1.	Директор	2ч.	2	1ч.	Вторник 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
2.	Старший воспитатель	2ч	2	2ч	Среда 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
3.	Педагог-психолог	1ч	2	2ч	Среда 16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
4.	Учитель-логопед	40м.	2	1ч	Четверг 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
5.	Инструктор по физической культуре	1ч	1	1ч	Среда 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
6.	Воспитатель	4ч	2	2ч	Вторник 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ Четверг 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
7.	Музыкальный руководитель	2ч	2	1ч	Вторник 13 ³⁰ - 15 ³⁰ Четверг 13 ³⁰ - 15 ³⁰
8.	Медицинская сестра	2ч	2	2ч	Вторник 14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ Четверг 14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

**План работы консультативного центра в МДОБУ детском саду № 7 города
Сочи**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Семинар с элементами тренинга «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации» (для родителей младших групп)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, ст. медсестра
Октябрь	Семинар с элементами тренинга «Кризис трех лет или как устанавливать запреты» (для родителей младших групп)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
Ноябрь	Семинар с элементами тренинга «Роль игры в семейном воспитании дошкольника и младшего школьника» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель
	Консультация «Второй ребенок в семье: возможные проблемы и пути их решения» (для семей, воспитывающих второго ребенка или готовящихся к его появлению)	Заместитель директора по воспитательной работе, ст. медсестра
Декабрь	Семинар с элементами деловой игры «Физическая активность и здоровье. Психогимнастика в детском саду» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель
Январь	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших дошкольников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель,
Февраль	Консультация «Мама вышла замуж» (проводится по необходимости)	Заместитель директора по воспитательной работе
	Семинар «Как помочь эмоциональному ребенку: о средствах арт-терапии» (проводится по необходимости)	Заместитель директора по воспитательной работе

Март	Семинар «Роль бабушки в жизни ребенка» (проводится по желанию родителей)	Заместитель директора по воспитательной работе
	Консультация «Изящные выражения в детском лексиконе; роль книги в воспитании культуры речи» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель
Апрель	Семинар «Права ребенка: бить или не бить» (проводится по желанию родителей)	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Консультация «Детские страхи, мамины страхи» (проводится по желанию родителей)	Заместитель директора по воспитательной работе