

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 г. Сочи
Хостинского района
354037 г. Сочи, ул. Октября, дом 5 Телефон 8 (862) 265-03-45.

Приказ

от «01» сентября 2021 г.

№ 09/01-О

«О создании Аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогов
на соответствие занимаемой должности»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию для оценки профессиональной деятельности педагогических работников МДОБУ детском саду № 7 города Сочи в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в составе:

Председатель: Чачина И.В. – заведующая МДОБУ № 7 города Сочи;

Заместитель председателя: Зююкина Н.В. – заместитель по ВМР;

Секретарь: Дмитриева Н.Е. – председатель ПК;

Члены аттестационной комиссии:

Коновалова А.А. - воспитатель;

Анисимова И.В. – педагог-психолог;

Капралова А.В. – учитель-логопед;

Донская Н.В. – воспитатель.

2. Членам аттестационной комиссии руководствоваться «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», соблюдая все основные принципы данной процедуры.
3. Утвердить График проведения аттестации педагогических работников МДОБУ детского сада № 7 города Сочи на соответствие занимаемым должностям в 2021 - 2022 учебном году (приложение 1).
4. Утвердить План работы Аттестационной комиссии на 2021 - 2022 учебный год (приложение 2).

5. Председателю Аттестационной комиссии:

- обеспечить присутствие членов Аттестационной комиссии и явку аттестующихся педагогических работников на заседание Аттестационной комиссии в соответствии с Графиком проведения аттестации педагогических работников МДОБУ детского сада № 7 города Сочи на соответствие занимаемым должностям в 2021 - 2022 учебном году;

- ознакомить с настоящим приказом педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемым должностям (Приложение 3) , в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа.

6. Секретарю Аттестационной комиссии подготовить документационное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям, обеспечить в срок не позднее трех рабочих дней после прохождения процедуры аттестации оформление документов по результатам аттестации.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа и осуществление контроля организации работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям оставляю за собой.

Заведующая детского сада
МДОБУ № 7 города Сочи



С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	подпись	дата
<u>Экзюпкин И.В.</u>	<u>зам. по ВМР</u>	<u>[подпись]</u>	<u>05.09.2022</u>
<u>Ремизина Н.В.</u>	<u>дежурная</u>	<u>[подпись]</u>	<u>05.09.2022</u>
<u>Коновалова А.А.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>	<u>05.09.2022</u>
<u>Чанин И.В.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>	<u>05.09.2022</u>
<u>Алексеева Г.В.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>	<u>05.09.2022</u>
<u>Канарова А.В.</u>	<u>упр. - секретарь</u>	<u>[подпись]</u>	<u>05.09.2022</u>



Приложение 1
К приказу от 01.09.2021 г. № 09/01-О

**График проведения
аттестации педагогических работников
МДОБУ детского сада № 7 города Сочи
на СЗД**

№ п/п	Дата	ФИО аттестуемого педагога	Должность	Подпись аттестуемого
1.	25.04.2022г	Кондакчян Н.Т.	Воспитатель	
2.	25.04.2022г	Акобян Р.В.	Воспитатель	
3.	04.05.2022г	Матвеева А.В.	Воспитатель	
4.	05.05.2022г	Барц Е.А.	Воспитатель	
5.	06.05.2022г	Крылова Н.А.	Воспитатель	



Приложение 2
Утверждено
приказом от 01.09.2021 г. № 09/01-О

**План работы Аттестационной комиссии
по подготовке педагогических работников**

**МДОБУ детского сада № 7 города Сочи
к аттестации на соответствие занимаемой должности на 2021-2022
учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Январь-март	Заместитель заведующей по ВМР
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Январь-март	Заместитель заведующей по ВМР
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Заместитель заведующей по ВМР
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Заместитель заведующей по ВМР
7.	Организация проведения заседаний АК.	В течение учебного года	Заместитель заведующей по ВМР

8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников.	Май	Заместитель заведующей по ВМР
9.	Анализ итогов аттестации.	Июнь	Заместитель заведующей по ВМР
10.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР