

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Дмитриева Н.Е.

27.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующая МДОБУ д/с № 7

Чачина И.В.

Приказ № 1/10 от 10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
МДОБУ детского сада № 7 города Сочи

Введено в действие с «10 » января 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об антитеррористической группе разработано для МДОБУ детского сада № 7 города Сочи (далее ДОУ) в соответствии:

- с Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. от 25.11.2019) "О мерах по противодействию терроризму»;
- с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями от 18.03.2020г. № 54-ФЗ);
- с Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности"(ред. от 06.02.2020г. №6-ФЗ);
- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2020 года).";
- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации;
- с Паспортом безопасности МДОБУ детского сада № 7 города Сочи.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ.

1.3. Антитеррористическая группа (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МДОБУ детского сада № 7 города Сочи (далее- ДОУ) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников.

1.4. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Департамента образования, а также настоящим Положением.

1.5. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Цели и задачи антитеррористической группы.

2.1. Основной целью деятельности Группы является:

- разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности Учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения.

3. Антитеррористическая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя Учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы – заведующий ДОУ детским садом;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

5. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Совещания Группы проводятся:

- в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7. Решения Группы принимаются:

- открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

- решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников Учреждения.

8. Система работы Группы по противодействию терроризму и экстремизму.

8.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8.2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

8.3. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

8.4. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

8.5. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

8.6. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости

безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

- 8.7. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала.
- 8.8. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового.
- 9.2. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.
- 9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».