

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете № 1  
От 04.02.2020г  
Согласовано:  
с председателем ПК  
Дмитриевой Н.Е.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующей МДОБУ № 7  
Чачиной И.В.  
пр.№ 10 от 04.02.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ И**  
**СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОТНОШЕНИЙ в МДОБУ детском саду №7**  
**г. Сочи**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в РФ», Устава МДОБУ детского сада № 7 г. Сочи (далее-ДОУ)
- Под конфликтом интересов педагогического работника в целях настоящего Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами воспитанников.

### 1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов и споров между участниками образовательных отношений в МДОБУ детском саду №7

(далее – Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

### 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе РФ»
- Трудовой кодекс РФ
- Устав МДОБУ детский сад № 7
- Правила трудового внутреннего распорядка МДОУ детский сад № 7 и др. нормативные акты

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников- 3 человека и работников ДОУ – 3 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании ДОУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и председателя Комиссии оформляются приказом заведующей ДОУ.

2.5. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год.

## **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия созывается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию с заявлением в течении 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрения заявления должно быть проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ по его просьбе в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) ребенка, посещающего ДОУ.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать внесения изменений в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом и хранятся в ДОУ, срок которого – 3 года.