

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом № 3  
От 17.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующей МДОБУ № 7  
Чачина И.В.  
Приказ № 18 от 12.11.2020г

**Положение**  
**об этике общения в родительских чатах, в социальных**  
**сетях и мессенджерах в**  
**муниципальном дошкольном образовательном**  
**бюджетном учреждении детском саду №7 г. Сочи**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2020 № 47-01-13-25499/20, Уставом МДОБУ № 7 г. Сочи

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, с учетом методических рекомендаций от 28.08.2020г ЛБ-С-074-24059, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах (чатах) и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 7 г. Сочи.

1.4. Родительский групповой чат (далее по тексту - чат) создает и контролирует администратор сайта (воспитатель).

1.5. Деятельность чата осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Организация информационной работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

## **3. Функции группового чата**

3.1. Взаимодействие родителей (законных представителей), педагогов, администрации, родительского комитета по вопросам проведения мероприятий, режимных моментов, организации образовательной деятельности и т.д.

## **4. Организация работы**

4.1. Состав участников группового чата:

- администратор (воспитатели);
- представитель администрации ДОУ (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог);
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

4.2. Доступ в общий групповой чат регламентируется определенным рабочим временем ДОУ (с 7.00- 19.00 в будние дни, в праздничные дни, субботу и воскресенье ограничить степень активности).

## 5. Права участников чата

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, участники чата имеют право:

5.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от представителя администрации ДОУ, педагогов, воспитателей.

5.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстроить двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

5.4. Общение в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

5.5. Соблюдение делового стиля при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

5.6. Сообщения пишутся и отправляются только по делу.

5.7. Время отправления и получения сообщений происходит с не ранее 07:00, и не позже 21:00 (только в экстренных случаях).

5.8. Персональные данные других людей не публикуются без их письменного согласия.

5.9. В социальных сетях и чатах не распространяются сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

5.10. В социальных сетях и чатах не распространяются сообщения, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК ([«Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ \(ред. от 03.07.2018\)\)](#)).

5.11. В социальных сетях и чатах не распространяются, не публикуются личная информация (фотографии, личные данные), касающаяся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить [Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных](#)

данных», с учетом методических рекомендаций от 28.08.2020г ЛБ-С-074-24059.

5.12. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

## **6. Правила общения в чатах, организованных Учреждением или родительской общественностью, родителей (законных представителей) с педагогами**

6.1. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение, это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан

---Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 7

---Представиться.

---Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

---С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

6.3. Не создавать конфликт между участниками чата.

6.4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся

6.5. Педагог при общении обязан:

6.6. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 7.2

6.7. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

6.8. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

6.9. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

6.10. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

6.11. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы, не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

6.12. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

6.13. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

6.14.. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

6.15.. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего МДОБУ детский сад № 7 г. Сочи ). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 29.07.2018) (с изменениями и дополнениями ,вступает в силу ФЗ «О персональных данных»).

6.16. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителе

## **7. Срок**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.