

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

«___»_____ 20___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 7 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № 03009 от 31.10.2011 выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок – бессрочно, в лице заведующей Чачиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)___

Именуемый в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель) несовершеннолетнего _____ г рождения

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу; индекс _____

_____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Образовательные услуги оказываются Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 7 г. Сочи на основе программы Н.Е. Вераксы «От рождения до школы» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы – 5 лет. Реализация программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___5___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду в соответствии с ежедневным графиком работы детского сада - с 07.30 часов до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом. Наименование группы _____

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в специальном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОБУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОБУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, реализуемой в МДОБУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МДОБУ в период его адаптации в течение

по рекомендациям специалистов МДОБУ

(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.8. Изменять (по согласованию с заведующим МДОБУ) график посещения Воспитанником МДОБУ.

2.2.9. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед Исполнителем об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в п. 3.3 настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.11. Принимать участие в ДОУ в порядке, предусмотренном его Уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОБУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, реализуемой в ДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиНа (с заменой продуктов детям, страдающим пищевой аллергией)/ Обеспечить соблюдение режима питания и его качества.

Ранний возраст	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.15-08.50 10.00-10.10 12.15-12.45 15.50-16-00
1-я младшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.15-08.50 10.00-10.10 12.15-12.45 15.50-16-00
2-я младшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.20-08.55 10.00-10.10 12.20-12.50 16.00-16-20
Средняя группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.25-08.55 10.00-10.10 12.30-13.00 16.00-16.20
Старшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.25-08.50 10.30-10.50 12.40-13.10 16.00-16.20

Подготовительная к школе группа	Завтрак	08.30-08.50
	2 завтрак	10.50-11.00
	Обед	12.50-13.15
	Полдник	16.00-16.20

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика (законных представителей) в случае необходимости о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. При передаче полномочий по передаче ребёнка лицам, не являющимся законными представителями, родителями (законными представителями) ребёнка оформляется доверенность в произвольной письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам ДООУ. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды и носового платка; персональную метку на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни.

2.4.7. Своевременно информировать медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ о болезни Воспитанника.

2.4.8. Предоставлять справку для ознакомления после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – Родительская плата) устанавливается согласно действующего Постановления администрации г. Сочи от 05.12.2016 № 2757 и составляет ___ рублей, ___ коп., в день для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

Родительская плата за первый месяц вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.2. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в

пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(_____) рублей.

Размер платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.3. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада.

3.6. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ является:

- период болезни ребенка (согласно справке)
- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя)
- отсутствие ребенка в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней)
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей, но не более трех месяцев в году
- период закрытия МДОБУ на ремонтные или аварийные работы.

3.7. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течении 14 календарных дней.

В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При обращении на снижение родительской платы Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы:

- на первого несовершеннолетнего ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы;

- на второго несовершеннолетнего ребенка – 50 % среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих несовершеннолетних детей – 70 % среднего размера родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных

средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.»

I. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

II. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

III. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений по 31 мая текущего года или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 7 г. Сочи	ФИО родителя (законного представителя) _____
МДОБУ детский сад № 7 г Сочи	Паспортные данные _____
354037, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Октября, 5	Адрес проживания _____
Заведующая Чачина И.В.	Место работы _____
265-03-45 ; 8-918-307-28-80	Должность _____
ИНН 2319027307	Телефон _____
КПП 231901001	Электронная почта _____
Электронная почта- dou7@edu.sochi.ru	
Сайт детского сада - sochi-schools.ru	

Заведующая _____ Подпись
М.П.

Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра. Родителем: _____

« ____ » _____

20 _____

г.

Подпись _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения. Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке. « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____