

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 7 города Сочи
354037, город Сочи, Хостинский район, ул. Октября,5



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Дмитриева Н. Е.

« 22 » июня 20 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ № 7

И. В. Чащина

введено в действие приказ № _____
от « 22 » июня 20 20 г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 7

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МДОБУ детский сад № 7 (далее – МДОБУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющего присмотр и уход за детьми (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования .

1.3. Правила приема граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , установленными в МДОБУ детским садом №7.

> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №7 обеспечивает прием

в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) <2>.

<2> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.6. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.7. Прием детей в МДОБУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

1.9. Формирование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября.

1.10. Ежегодно до 01 мая администрация МДОБУ представляет в управление по образованию и науке администрации города Сочи информацию о списочном составе детей по всем возрастным группам, о наличии мест для последующего набора детей.

1.11. В МДОБУ принимаются дети в возрасте от 1,7 лет до 7 лет.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности.

1.13. Руководитель МДОБУ, при приеме детей, обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Алгоритм приема детей в МДОУ № 7

2.1. Прием в дошкольную муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Пункт 2 [свободного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти города Сочи в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р \(Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6626; 2010, № 37, ст. 4777; 2012, № 2, ст.375\)](#)

2.3. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

2.4. Работу по приему воспитанников ведет заведующий МДОБУ.

2.5. Основанием для приема ребенка в МДОБУ является направление, выданное управлением по образованию и науке администрации г. Сочи.

2.6. Направление на ребенка в МДОБУ имеет единую установленную форму, номер, является документом строгой отчетности.

2.7. Направление, выданное родителям (законным представителям), предоставляется в МДОБУ. Заведующий регистрирует путевку в книге движения детей.

2.5. Направление является также основанием для перевода ребенка из одного МДОБУ в другое. Перевод ребенка из одного МДОБУ в другое осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места.

2.6. Прием в МДОБУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ № 7 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный № 28564)

2.9. Прием детей, впервые поступающих в МДОБУ, осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.10. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ на время обучения ребенка.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями, регистрируются руководителем МДОБУ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.13. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОБУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОБУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение всего года.

2.15. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.17. Приказ в трехдневный срок после издания приказа размещается на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Отчисление детей из МДОБУ производится заведующей:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МДОБУ;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в других случаях, предусмотренных Уставом МДОБУ.

3. Порядок ведения документации

3.1. Направление на ребенка регистрируется заведующей в Книге движения детей, которая прошита и пронумерована.

3.2. На ребенка, зачисленного в МДОБУ, формируется личное дело, в котором хранятся документы:

- направление;
- заявление родителей о приеме ребенка в детский сад;
- договор об образовании с родителями (законными представителями);
- копия свидетельства о рождении воспитанника;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии паспорта одного из родителей.

Медицинское заключение хранится в медицинском кабинете.

3.3. В группе, которую посещает ребенок, ведется тетрадь сведений о родителях для мобильной связи с родителями в экстренных случаях.