

«СОГЛАСОВАНО»


Начальник управления по
образованию и науке
администрации города Сочи


О.Н. Медведева

« 1 » мая 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ детского
сада №7


И.В. Чагина

« 1 » мая 2020 год

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УВД
по городу Сочи ГУ МВД России
по Краснодарскому краю
подполковник полиции


А.В. Кузьмин

« 1 » мая 2020 год

ПАСПОРТ
дорожной безопасности организации
(типовой)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 7

2020 год

Общие сведения

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 7

(Полное наименование образовательной организации)

Тип организации дошкольное учреждение – детский сад

Юридический адрес: 354037, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Октября д.5

Фактический адрес: 354037, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Октября д.5

Руководители организации:

Директор (заведующий) - Чачина

Ирина Владимировна

Заместитель директора

Ответственные работники
муниципального органа образования

*главный специалист отдела по
формированию законопослушного
поведения несовершеннолетних и
обеспечения безопасности деятельности
образовательных организаций управления
по образованию и науке администрации
города Сочи*

Кугаевская Ольга Николаевна

(862) 264-71-81

(телефон)

Ответственные от

Госавтоинспекции

(по приложенному списку от ГИБДД)

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание улично-дорожной сети
(УДС)

*директор департамента
транспорта и дорожного
хозяйства администрации города
Сочи*

Горбачёва Ирина Анатольевна,

(862) 2965286

(телефон)

Ответственные работники
за мероприятия по профилактике
детского травматизма

1

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)*

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи
Горбачёва Ирина Анатольевна,
(862) 2965286
(телефон)

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников): 280 воспитанников

Наличие уголка по БДД большой корпус 2-й этаж холл

(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД: большой корпус 2-й этаж

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет

Наличие автобуса организации: нет

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса: нет

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в образовательной организации:

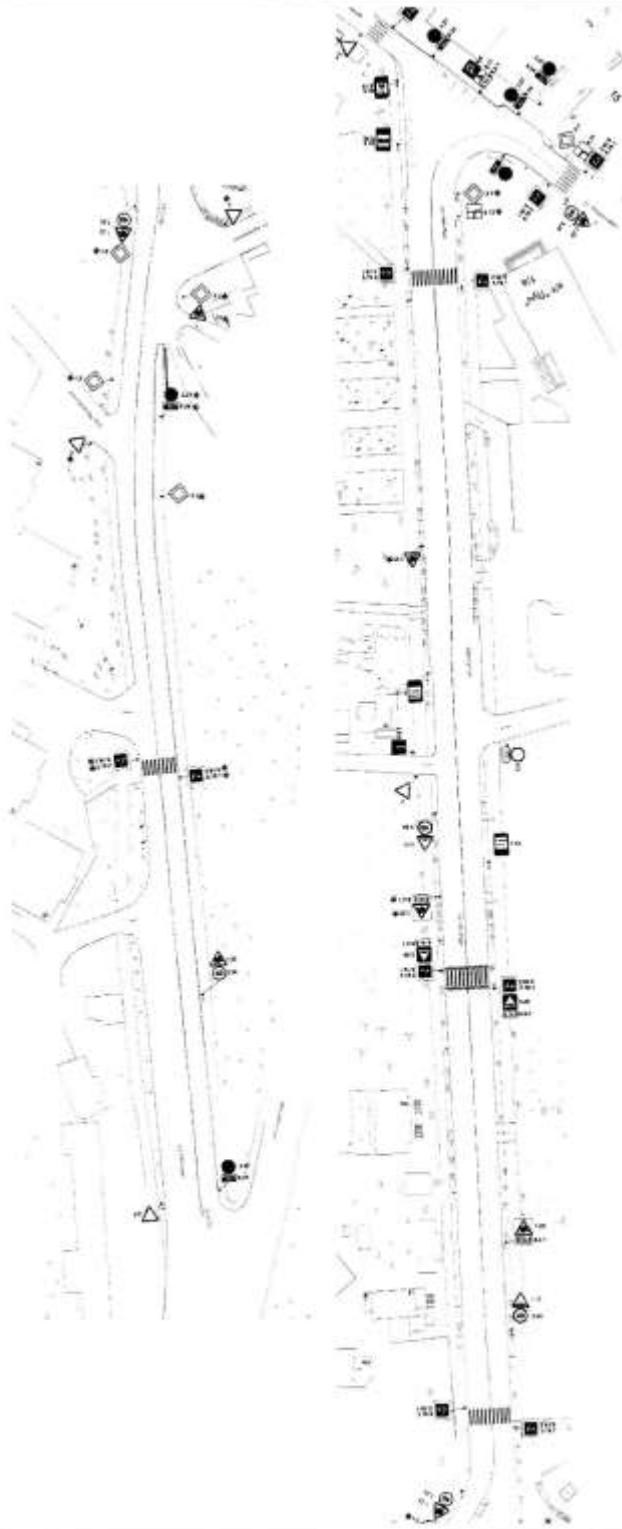
С 7.30 до 18.00

Телефоны оперативных служб:

При пожаре: 01, с мобильного телефона 101
Полиция: 02, с мобильного телефона 102
Скорая медицинская помощь: 03, с мобильного телефона 103
МЧС: 112

*Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС и ТСОДД, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский кодекс Российской Федерации)

Схема организации дорожного движения по объекту "Ремонт ул. Октябрь ул. Октября от ПК 0+00 (ул. Шоссейная) до ПК 6+15 (ул. Палладова) в Хостинском районе города Сочи"



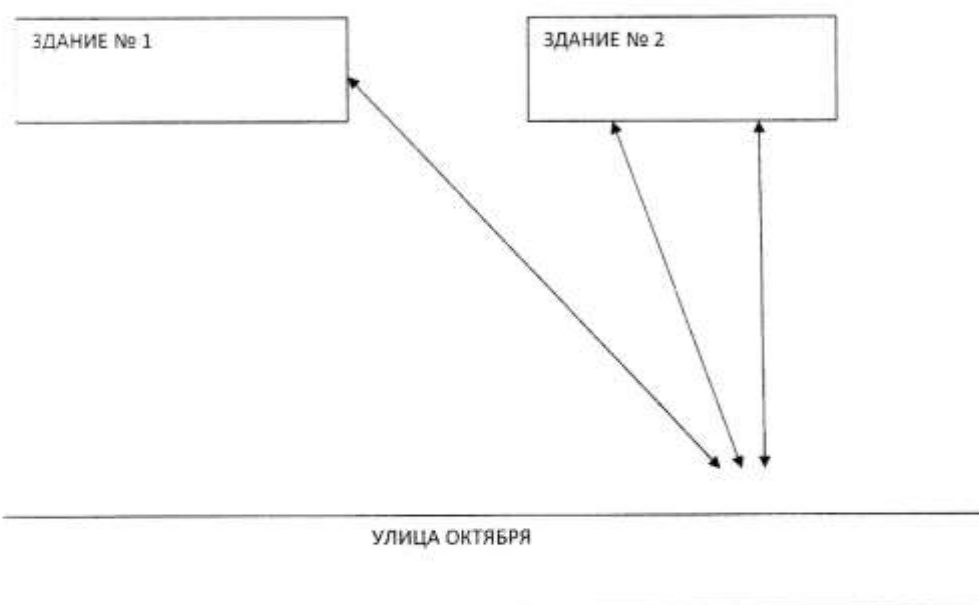
- ◆ - устанавливаемые дорожные знаки;
- ◇ - существующие дорожные знаки;
- - нанесенная дорожная разметка;

Директор МКУ города Сочи "УАД"

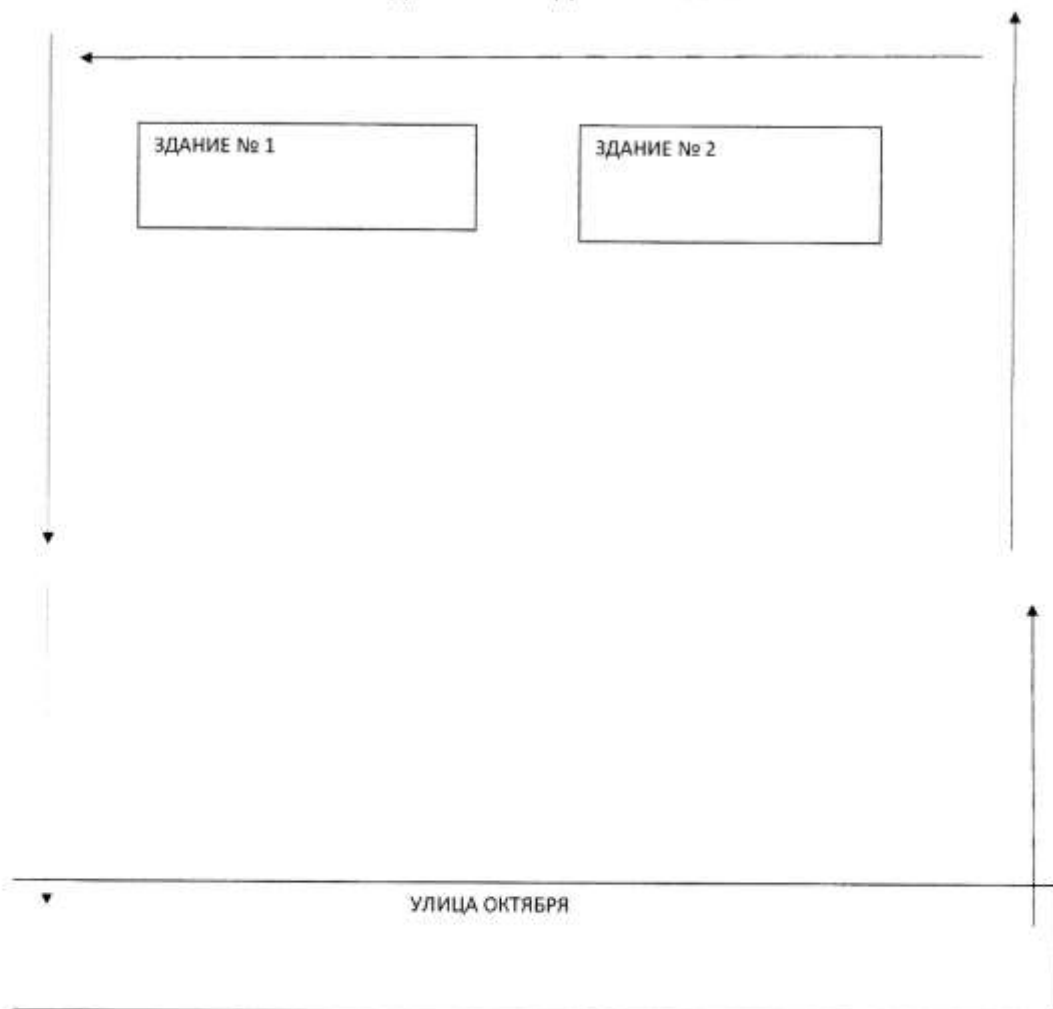
С.В. Бессонов

ОГИБДД УВД по городу Сочи

СХЕМА БЕЗОПАСНОГО ПОДХОДА
К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОМУ САДУ № 7Г.СОЧИ



ПУТИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕРИТОРИИ МДОБУ
ДЕТСКОГО САДА № 7 Г. СОЧИ



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №7 г. Сочи

Введено в действие
приказом заведующей
МДОБУ №7

от «18» ноября 2020г.
И.В. Чачина
(Ф.И.О. подпись)



Утверждено на
педагогическом Совете
от «03» окт 2020г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №7 г. СОЧИ
наименование образовательной организации

2020год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения в МДОБУ детском саду № 7 (наименование образовательной организации) регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного движения в образовательной организации.

1.2. Кабинет безопасности дорожного движения¹ – учебное помещение, оснащённое макетами (стендами с изображениями) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.

1.3. Кабинет БДД предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма², проведения занятий по изучению правил дорожного движения с обучающимися 1 – 11 классов образовательной организации (учебных и внеурочных), формирования у обучающихся знаний правил безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

2.1. Методическое и учебно-дидактическое сопровождение образовательного процесса и развития личности обучающихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение правил дорожного движения³» обучающимися (пополнение кабинета макетами, тренажерами, учебными пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах; периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения, методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами занятий и профилактических занятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению).

2.2. Учебно – профилактическое направление: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир», в рамках реализации краевой образовательной программы «Безопасные дороги Кубани», внеурочной деятельности с обучающимися, при проведении классных часов, занятий групп продленного дня, профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторин, праздников) по безопасности дорожного движения⁴, профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

¹ Далее – «кабинет БДД».

² Далее – «ДДТТ».

³ Далее – «ПДД».

⁴ Далее «БДД».

2.3. Организационное, информационно – просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в образовательной организации, как связующее звено в межведомственном взаимодействии по БДД, а также в шефской профилактической работе с дошкольными образовательными организациями микрорайона (аккумуляция идей, материалов, периодических изданий, аналитической информации, создание методической копилки по БДД, выпуск листовок, молний, агиток, работа видеосалона).

2.4. Учебная база для организации работы отряда юных инспекторов движения⁵.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

3.1. Ежегодно приказом директора образовательной организации назначается ответственный за работу кабинета БДД, который организует и координирует деятельность кабинета БДД в соответствии с направлениями работы, проведение в нем занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально – технической, учебно – дидактической и методической базы, контролирует ее использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДДТТ и БДД.

3.2. Кабинет БДД работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации.

3.2.1. График работы кабинета БДД представляется на утверждение руководителю после согласования с заместителем, курирующим работу по профилактике ДДТТ.

3.3. Кабинет БДД оснащен материально – техническими, учебно – дидактическими, методическими ресурсами в соответствии с современными требованиями к оснащению занятий по изучению ПДД и профилактике БДД.

3.4. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами образовательной организации как в самом кабинете БДД, так и за его пределами: в ходе проведения занятий, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий, внеурочных занятий, работе объединений дополнительного образования.

3.5. Кабинет БДД используется для проведения занятий с воспитанниками дошкольной образовательной организации МДОУ детский сад №7

3.6. Материально – техническое, учебно – дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

⁵ Далее – «ЮИД».

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА БДД

4.1. В кабинете организовать рабочие места для учителя и обучающихся.

4.1.1. Основное место учителя в кабинете БДД оборудовано и включает в себя компьютер и технические средства обучения (принтер, сканер, копировальный аппарат), оборудование для демонстрации.

4.1.2. Вспомогательное рабочее место учителя располагается на учебной транспортной площадке (автогородке) и оборудовано комплектом сменных дорожных знаков и действующими учебными светофорами.

4.1.3. Кабинет БДД оснащен 20 рабочими местами для обучающихся: 10 двухместными столами для занятий и 20 стульев.

4.2. Технические средства обучения: основное место учителя, компьютер, проектор и проекционный экран, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копировальный аппарат), музыкальный центр.

4.3. Специальное оборудование для изучения ПДД: действующая электрифицированная модель светофора, набор основных дорожных знаков, электрифицированный стенд со знаками дорожного движения, обучающие стенды, наглядный и дидактический материал по программе ПДД, учебная доска по изучению правил дорожного движения с комплектом магнитных моделей для изучения дорожных ситуаций.

4.4. Учебно-методический комплекс: программы по изучению ПДД, учебники, методические пособия, дополнительная литература, методические разработки занятий, в том числе интегрированных, занятий, сценарии мероприятий по ПДД (конкурсов, викторин), электронно-образовательные ресурсы, виде-фото материалы, подборка мультимедийных презентаций, тестов.

5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

5.1. Акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

5.2. Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.

5.3. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий с использованием кабинета БДД, на использование технических средств обучения и иного оборудования.

5.4. Положение о кабинете БДД.

5.5. Планы и графики работы кабинета БДД, проведения видеосалона.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

6.1. Кабинет БДД соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности, оснащен первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.

6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

6.3. Режим отопления, освещения, водоотведения и воздухообмена кабинет БДД соответствует санитарным правилам и нормам для учебных помещений.

6.4. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД, утверждаемые руководителем ДОУ, вывешиваются на видном месте.

6.5. Для проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися при занятиях в кабинете БДД, а также использовании компьютерного оборудования и технических средств обучения имеются необходимые инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке, памятки.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №7

ПРИНЯТО:

Педагогический совет №1
03.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУд/с №7
И.В. Чачина
Приказ № 67 от 03.02.20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

Ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма¹ назначается из числа преподавательского состава приказом заведующего ДОУ. Ответственный под руководством заведующего ДОУ и заместителя по воспитательной работе организует совместную с воспитателями работу по предупреждению ДДТГ среди обучающихся и их родителей, руководствуется приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению ДДТГ, ПДД, использует учебники, методические пособия утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, поддерживает постоянную связь с инспектором по пропаганде БДД подразделения ГИБДД территориального органа МВД России, специалистом муниципального органа управления образованием (для государственной образовательной организации – со специалистом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края²), курирующим направление деятельности. Профилактическую деятельность по предупреждению ДДТГ ответственный осуществляет в соответствии с планом совместных мероприятий территориального органа МВД России на районном уровне Краснодарского края и муниципального органа управления образованием (для государственной образовательной организации – в соответствии с планом министерства).

¹ Далее – «ответственный»

² Далее – «министерство»

В течение учебного года ответственному необходимо проводить в ДОУ следующие мероприятия.

1. Совместно с заместителем по воспитательной работе составлять раздел плана работы на текущий учебный год по изучению ПДД и профилактике ДДТГ, до 25 сентября текущего года предоставлять его в муниципальный орган управления образованием и отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне вместе с выпиской из приказа о назначении ответственного (для государственной образовательной организации – в министерство специалисту, курирующему данное направление).

2. Осуществлять помощь педагогам ДОУ в планировании работы по данному направлению. Контролировать выполнение краевой программы «Безопасные дороги Кубани», проведение занятий по данной тематике.

3. Организовать агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения через стенную печать, показ специальных видеофильмов, диафильмов, проведение тематических мероприятий, бесед, различных конкурсов, игр, викторин.

4. Контролировать выполнение мероприятий общего плана работы ДОУ и планов воспитательной работы по профилактике ДДТГ.

5. В конце каждого квартала на педсовете информировать администрацию детского сада и педагогов о состоянии ДДТГ, результатах проведенной работы, знакомить с планом мероприятий на следующую учебную четверть.

6. Проводить сверку с отделом ГИБДД и организовывать работу по «Справкам на выявленное лицо», отчеты о проделанной работе предоставлять в отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне.

7. Принимать участие в общих родительских собраниях по вопросам роли семьи в профилактике ДДТГ.

8. По фактам ДТП с участием воспитанников ДОУ, на основании документа из ГИБДД, организовать необходимую работу с педагогами, детьми, родителями, отчеты о проделанной работе предоставлять в отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне в течение 10 дней с момента получения информации.

Указания ответственного обязательны для выполнения всеми педагогами и воспитанниками и могут быть отменены только заведующим ДОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №7

ПРИНЯТО:

Педагогический совет № 1
« 03 » 02 20 20 21

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУд/с №7
И. В. Чижина
Приказ № 01/2021 от 02.02.2021



**Порядок действий
администрации и сотрудников образовательной организации,
ответственных за обеспечение дорожной безопасности, при
чрезвычайной ситуации, возникшей во время перевозки
организованных групп детей на автотранспорте, а также в случае
получения обучающимся
травмы при дорожно-транспортном происшествии**

При чрезвычайной ситуации, возникшей во время перевозки организованных групп детей на автотранспорте, а также в случае получения обучающимся травмы при ДТП, сотруднику образовательной организации, ответственному за обеспечение дорожной безопасности, необходимо обеспечить следующее:

При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.), во время перевозки организованных групп детей.

- после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающих лиц быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги;
- при получении обучающимся травмы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения;
- немедленно проинформировать органы Госавтоинспекции, руководителя образовательной организации о дорожно-транспортном происшествии, о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортного происшествия с участием автобуса;
- в случае захвата автобуса террористами необходимо обеспечить соблюдение обучающимися спокойствия, выполнения без паники всех указаний сопровождающих лиц.

- Руководитель образовательной организации незамедлительно информирует управление по образованию и науке, руководитель государственной образовательной организации – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о фактах ДТП с участием обучающихся образовательной организации, причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

В случае необходимости руководитель образовательной организации издает приказ о создании комиссии и проведении служебного расследования по факту ДТП, в течение трех дней проводит служебное расследование, составляет акт, в течение суток направляет его в управление по образованию и науке администрации города Сочи и в ГИБДД.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №7

ПРИНЯТО:

Педагогический совет № 1

«03» 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУд/с №7

И.В. Зякина
Приказ № 644/17 от 20 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

Ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма¹ назначается из числа преподавательского состава приказом заведующего ДОУ. Ответственный под руководством заведующего ДОУ и заместителя по воспитательной работе организует совместную с воспитателями работу по предупреждению ДДТТ среди обучающихся и их родителей, руководствуется приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению ДДТТ, ПДД, использует учебники, методические пособия утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, поддерживает постоянную связь с инспектором по пропаганде БДД подразделения ГИБДД территориального органа МВД России, специалистом муниципального органа управления образованием (для государственной образовательной организации – со специалистом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края²), курирующим направление деятельности. Профилактическую деятельность по предупреждению ДДТТ ответственный осуществляет в соответствии с планом совместных мероприятий территориального органа МВД России на районном уровне Краснодарского края и муниципального органа управления образованием (для государственной образовательной организации – в соответствии с планом министерства).

¹ Далее – «ответственный»

² Далее – «министерство»

В течение учебного года ответственному необходимо проводить в ДОУ следующие мероприятия.

1. Совместно с заместителем по воспитательной работе составлять раздел плана работы на текущий учебный год по изучению ПДД и профилактике ДДТТ, до 25 сентября текущего года предоставлять его в муниципальный орган управления образованием и отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне вместе с выпиской из приказа о назначении ответственного (для государственной образовательной организации – в министерство специализированному данному направлению).
 2. Осуществлять помощь педагогам ДОУ в планировании работы по данному направлению. Контролировать выполнение краевой программы «Безопасные дороги Кубани», проведение занятий по данной тематике.
 3. Организовать агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения через стенную печать, показ специальных видеороликов, диафильмов, проведение тематических мероприятий, бесед, различных конкурсов, игр, викторин.
 4. Контролировать выполнение мероприятий общего плана работы ДОУ и планов воспитательной работы по профилактике ДДТТ.
 5. В конце каждого квартала на педагогическом совете информировать администрацию детского сада и педагогов о состоянии ДДТТ, результатах проведенной работы, знакомить с планом мероприятий на следующую учебную четверть.
 6. Проводить сверку с отделом ГИБДД и организовывать работу по «Справкам на выявленное лицо», отчеты о проделанной работе предоставлять в отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне.
 7. Принимать участие в общих родительских собраниях по вопросам роли семьи в профилактике ДДТТ.
 8. По фактам ДТП с участием воспитанников ДОУ, на основании документа из ГИБДД, организовать необходимую работу с педагогами, детьми, родителями, отчеты о проделанной работе предоставлять в отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне в течение 10 дней с момента получения информации.
- Указания ответственного обязательны для выполнения всеми педагогами и воспитанниками и могут быть отменены только заведующим ДОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №7

ПРИНЯТО:
Педагогический совет № 1
«05» 02 20 20г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ №7
И.В. Часкина
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
ДЕТСКИЙ САД
№ 7
г. Сочи



**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА НАСТЕННОГО УГОЛКА ПО
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

1. Уголок по безопасности (далее – Уголок) название: «Безопасная дорога детства».
2. Тематический девиз: «Азбуку дорожную знать каждому положено!»
3. Название Уголка рекомендуется символически отобразить на эмблеме, которая располагается в верхнем правом углу Уголка.
4. В Уголке необходимо определить место для расположения схематического отображения микрорайона школы, с отметкой безопасных мест перехода проезжих частей дороги вблизи школ.
5. В уголке целесообразно размещение следующих информационных блоков:
 - «Что должен знать пешеход» (обновляется 1 раз в четверть);
 - «Что должен знать водитель» (обновляется 1 раз в четверть);
 - «Велосипедист тоже участник дорожного движения» (обновляется 1 раз в четверть);
 - «Правила для пассажира» (обновляется 1 раз в четверть);
 - «Родители – первые педагоги» (обновляется 1 раз в четверть);
 - «Госавтоинспекция – информирует» (обновляется ежемесячно);
 - «Работа школьного отряда юных инспекторов движения» (обновляется 1-2 раза в четверть);
 - «Рубрика «Проверь себя»», содержащая тематические ребусы, загадки, кроссворды;
 - «Историческая страничка», содержащая интересные сведения о первом автомобиле, первых правилах дорожного движения.

Прошито, пронумеровано
и определено печатью
_____ листов

Заявление МДОБУ
Суржого С.А. №7 г. Сочи
г. Сочи, ул. Чащина

