**УТВЕРЖДЕН НА ПЕДСОВЕТЕ**



**«\_28 » \_августа\_2017 г.**

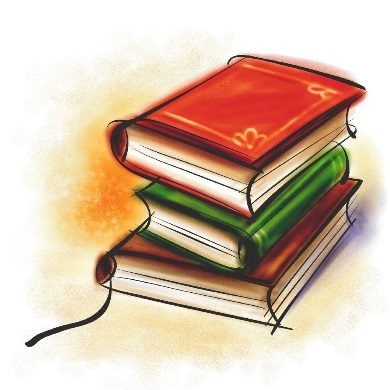
**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН**

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения**

**детский сад № 7**

**на 2017/2018 учебный год**



**Годовой план на 2017-2018 учебный год.**

1. **Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:**

**1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:**

1.1.1.Состояние здоровья воспитанников………………………………………………….

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья………….

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др……………………………………………………………………….

1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ…………………………………………………………….

**1.2.Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса:**

1.2.1.Писхолого - педагогические условия………………………………………………………

1.2.2.Материально – технические условия………………………………………………………

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда……………………………………….

**1.3.Анализ кадровых условий:**

1.3.1.Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ…………………………………………………………………………………

1.3.2.Циклограмма проблем в работе воспитателей……………………………………………

1.3.3.Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ…………………………………………………………………………………………………

1.3.4.Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности………………..

**1.4.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:**

1.4.1.По результатам анкетирования родителей…………………………………………………

1.4.2.Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ……….

1.4.3.Анализ результатов работы с социумом………………………………………………..

**1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ………………**

**1.6. Общий вывод по первому разделу годового плана……………………………………**

**Формулировка годовых задач…………………………………………………………………..**

1. **Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса………**

**2.1.Организационно-педагогическая работа………………………………………………….**

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов……………………………………….

2.1.2.Циклокрамма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы……………………………………………………………………………

2.1.3.План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО…………………………………………………..

2.1.4.Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов……………..

2.1.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской деятельности…………….

2.1.6.Циклограмма самообразования педагогов……………………………………………….

2.1.7.Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов…

2.1.8.Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности…………………………………………………

**3. Система мониторинга в ДОУ:**

3.1.Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ………………………………

3.2.Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя ДОУ……………

3.3.Циклограмма форм и видов контроля завхоза……………

**4. Анализ научно-методического обеспечения в доу.……………………………………………………………………**

4.1.Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективного образования в ДОУ………………………………………………………….

4.2. Анализ научно-методического обеспечения………………………………………………

4.3.Анализ материально-технического обеспечения…………………………………………

4.4. Кадровое обеспечение……………………………………………………………………….

4.5.Взаимодействие с социумом и родительской общественностью……………………….

**5.Организация работы по взаимодействию со школой……………………………………**

**6.Циклограмма работы с родителями……………………………………………………….**

**7.Культурно-досуговая деятельность, взаимодействие с социумом…………………..**

**8. Циклограмма административно – хозяйственной работы…………………………..**

**9. Приложения:**

- учебный план – график на 2017-2018 учебный год;

**1.Анализ результатов работы за 2016-2017 учебный год:**

**1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:**

1.1.1.Состояние здоровья воспитанников;

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья;

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.;

1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Медико–профилактическая деятельность в ДОУ обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиям и нормами с использованием медицинских средств. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии сих возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Все это находит отражение в программе Здоровье, разработанной творческой группой педагогов МДОУ. В программу включены следующие направления работы с детским коллективом:

1. Мониторинг;
2. Двигательная деятельность;
3. Профилактические мероприятия.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно – оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | | **Учебный год** | | |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| Простудная заболеваемость | | 1571 | 850 | 604 |
| Часто болеющие дети, % | | 1,6% | 1,7% | 1,7% |
| Дети с хроническими заболеваниями, % | | 0,5% | 0,5% | - |
| Группы  здоровья | 1 | 63 | 60 | 58 |
| 2 | 127 | 123 | 118 |
| 3 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | - | - | - |

**1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья.**

**Данные о заболеваемости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения о заболеваемости** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  | Списочный состав | 192 | 184 | 177 |
|  | Общая заболеваемость |  |  |  |
| 1. | Инфекционные заболевания | 6 | 199 | 259 |
| В том числе: ОКЗ | - | 15 | - |
| Воздушно капельные инфекции | 6 | 184 | 259 |
| В том числе ветряная оспа | 6 | 170 | 259 |
| краснуха | - | - | - |
| скарлатина | - | 14 | - |
| дифтерия | - | - | - |
| коклюш | - | - | - |
| педикулёз | - | - | - |
| чесотка | - | - | - |
| 2. | Болезни органов дыхания | 1652 | 874 | 617 |
| В том числе: ОРВИ | 1610 | 810 | 564 |
| грипп | - | - | - |
| пневмония | 42 | 64 | 53 |
| 3 | Болезни нервной системы | - | - | - |
| 4. | Болезни глаза и придаточного аппарата | - | - | - |
| 5. | Болезни уха и сосцевидного отростка | - | - | - |
| 6. | Болезни органов пищеварения | - | 4 | - |
| 7. | Болезни кожи и подкожной клетчатки | - | - | - |
| 8. | Болезни костно–мышечной системы | - | - | - |
| В том числе:плоскостопие | - | - | - |
| Нарушение осанки | - | - | - |
| сколиоз | - | - | - |
| 9. | Болезни мочеполовой системы | - | 11 | 12 |
| 10. | Травмы, отравления и другие последствия | 4 | 21 | 7 |
| 11. | Другие болезни | 70 | 105 | 82 |

Дети МДОУ № 7 проходят профилактическое осмотр один раз в год.

Лечебно-оздоровительная работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все лечебно-оздоровительные мероприятия согласовывались с врачом-педиатром, заведующей детским садом на совместных педсоветах, утверждались и проводились согласно ежемесячного и годового плана.

**1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о проведении** |
| 1 | Отбор детей по группам здоровья | Май,2017 | Медсестра  врач | + |
| 2 | Обследование детей  По скрининг программе | В течение  года | Медсестра  врач | + |
| 3 | Анкетирование родителей  (тест –опрос) | октябрь | врач | + |
| 5 | Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз) | В течение года | Воспитатели  медсестра | + |
| 4 | Прогулка  Солнечные ванны  Общие воздушные ванны  Хождение босиком по профилактической дорожке  Обливание рук до локтя после сна  Полоскание горла водой после обеда | В течение года | Воспитатели  медсестра | + |
| 6 | Мобилизация защитных сил организма:  -экстракт элеутерококка  -аскорбиновая кислота  -полоскание горла травяным настоем | В течение года | медсестра | + |
| 7 | Сквозное проветривание с целью уменьшения перекрёстного инфицирования и снижения бактериальной загрязнённости | В течение года | Воспитатели  Пом. воспитатели  медсестра | + |
| 8 | Организация мероприятий по улучшению адаптационного периода о поступающих детей:  -сокращение времени пребывания детей в детском саду в течение 2-х недель;  -незначительное утепление одежды | В течение года | Медсестра  Воспитатели  родители | + |
| 9 | Строгое соблюдение санитарно – гигиенических требований | В течение года | Администрация  медсестра | + |
| 10 | Строгое соблюдение режима дня в образовательном учреждении и дома | В течение года | Администрация  Медсестра  Воспитатели  родители | + |
| 11 | Проведение санитарно – профилактической работы с родителями по темам: |  |  |  |
| -режим и физическое развитие ребёнка; | сентябрь | администрация | + |
| -закаливание ребёнка в домашних условиях; | октябрь | медсестра | + |
| -болезни грязных рук; | ноябрь | воспитатели | + |
| -профилактика глистных заболеваний; | декабрь | медсестра | + |
| -что нужно знать о детских болезнях; | январь | медсестра | + |
| -вредные привычки родителей и их влияние на здоровье ребёнка; | февраль | медсестра | + |
| -занятие физкультурой в домашних условиях. | март | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО | + |
| 12 | «Секреты здоровячка»  -стретчинг - метод укрепления осанки | апрель | Медсестра  Инструктор по ФИЗО | + |
| 13 | Пальчиковая гимнастика  Дыхательная гимнастика  Психогимнастика. | май | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО | + |
| 14 | Утренняя гимнастика  Гимнастика пробуждения | В течение года | Инструктор по ФИЗО  воспитатели | + |
| 15 | Спортивные мероприятия:  «Мама, папа, я – спортивная семья. | В течение года | Инструктор по ФИЗО | + |
| 16 | «Веселые старты | В течение года | Инструктор по ФИЗО | + |
| 17 | « Малые олимпийские игры». | В течение года | Инструктор по ФИЗО | + |
| 18 | Комплексная утренняя гимнастика | В течение года | Инструктор по ФИЗО  воспитатели | + |
| 19 | Дыхательная гимнастика | В течение года | Инструктор по ФИЗО  воспитатели | + |
| 20 | Физкультурные минутки | В течение года | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО | + |
| 21 | Прогулки с включением подвижных игр | В течение года | воспитатели | + |
| 22 | Спортивные игры | В течение года | Инструктор по ФИЗО  воспитатели | + |
| 23 | Эстафеты | В течение года | Инструктор по ФИЗО  воспитатели | + |

**1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка  о выполнении |
| 1 | Изменения в программах: «Общеобразовательная» «Здоровье» | В течение года | Ст. воспитатель  Мед. сестра  Инструктор по ФИЗО | + |
| 2 | Составление плана МПК | Октябрь | Ст. воспитатель  Мед. сестра  Инструктор по ФИЗО | + |
| **Медицинский контроль** | | | |  |
| 3 | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей. | В течение года | Мед. сестра | + |
| 4 | Сбор антрометрических данных детей. | Сентябрь Апрель | Мед. сестра | + |
| 5 | Сравнительный анализ данных | Май | Мед. сестра | + |
| 6 | Оценка физиометрических данных детей (измерение силы мышц туловища, рук; жизненной силы легких) | Сентябрь  Октябрь  Апрель | Инструктор по ФИЗО | + |
| 7 | Сравнительный анализ физиометрических данных | Май | Инструктор по ФИЗО | + |
| 8 | Анализ данных детей, имеющих нарушение осанки, плоскостопия | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО | + |
| 9 | Определение групп здоровья у детей. | Сентябрь | Мед. сестра | + |
| 10 | Составление плана по повышению уровня «Индекса здоровья» ребёнка с индивидуальными рекомендациями для воспитателей и инструктора по физ. воспитанию. | Октябрь | Мед. сестра | + |
| 11 | Проведение консультаций по методике проведения закаливающих процедур с детьми | Октябрь | Мед. сестра  Инструктор по ФИЗО | + |
| **Педагогический контроль** | | | |  |
| 12 | Диагностика физических качеств детей (быстрота, скорость, сила, выносливость, ловкость) | Сентябрь  Апрель | Инструктор по ФИЗО | + |
| 13 | Определение мероприятий по закаливанию детей | Октябрь | Ст. воспитатель  Мед. сестра  Инструктор по ФИЗО | + |
| 14 | Анализ выполнения закаливающих процедур (иметь акты проверок) | В течение года | Ст. воспитатель | + |
| 15 | Анализ двигательной активности детей в течении дня (хронометраж в начале и конце уч. года) | В течение года | Ст. воспитатель | + |
| 16 | Контроль за выполнением  режима дня. | В течение года | Ст. воспитатель | + |
| 17 | Соблюдение двигательной активности детей на прогулке | В течение года | Ст. воспитатель | + |
| 18 | Проведение «Недели Здоровья» | Октябрь  Апрель | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО | + |
| 19 | Проведение спортивных досугов | 1 раз в месяц | Инструктор по ФИЗО | + |
| 20 | Проведение и анализ открытых мероприятий по закаливанию | По  годовому плану | Инструктор по ФИЗО | + |
| 21 | Проведение и анализ оздоровительных мероприятий в ДОУ | Июнь | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО | + |
| 22 | Круглый стол «Повышение эффективности работы по оздоровлению детей» | Июнь | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО | + |

**1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.**

**1.2.1.Психолого - педагогические условия;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Содержание работы ДОУ** |
| Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. | Использование форм и методов работы с детьми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. |
| Использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); | Психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты.  Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). |
| Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития; | Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка |
| Поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности; | Учёт интересов и возможностей ребёнка. |
| Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; | Учёт интересов и возможностей ребёнка. Доброжелательное отношение. |
| Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; | Поддержка инициативы ребёнка |
| Защита детей от всех форм физического и психического насилия | Взаимодействие с родителями |
| Поддержка Организацией и педагогами родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс. | Оценка индивидуального развития детей. |

**1.2.2.Материально технические условия.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Содержание работы в ДОУ |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы. | Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса. |
| Реализация ООП действующим СанПиН | Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН.  Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения, музыкальный и физкультурный залы (единый), медицинский кабинет, пригодны для реализации ООП дошкольного образования.  Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления ,вентиляции соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Реализация ООП противопожарным нормам. | Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту)  В МДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожара ,изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара.  В полном объёме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения ( порошковые огнетушители с паспортами).  Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений МДОУ, эвакуационных выходов). |
| Реализация нормам охраны труда работников МДОУ. | В МДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом МДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников МДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте. |
| Антитеррористическая защита. | В МДОУ разработан и утверждён паспорт «Паспорт антитеррористической безопасности».  В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МДОУ установлена «тревожная кнопка».  Обеспечения охраны услуг здания осуществляет ООО «Гарант Н». |
| Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций). | Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.  Имеется «Паспорт дорожной безопасности» |

**1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.**

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

-ООД, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствие с ФГОС ДО.

Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и театральной деятельности.

РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям. Выделяются три зоны: рабочая зона, спокойная зона и зона двигательной активности. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники.

**Перспективы и планы развития:**

1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.

2. Продолжать укрепление материально-технической базы:

-обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере;

- обеспечение МДОУ развивающими игрушками, пособиями;

- обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;

- своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование.

3. С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в МДОУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте МДОУ.

4. Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.

5. Использовать новые формы работы с родителями.

**1.3.Анализ кадровых условий:**

**1.3.1.Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведённые**  **мероприятия** | **Ф.И.О.** | **Награждение** |
| **Открытые**  **Мероприятия (внутри ДОУ)** | Чернявская С.В., Дедова Л.Л. (воспитатели );  Орлова Н.В., Коновалова А.А. . (воспитатели );  Капралова А.В., Карташева В.В.(воспитатели );  Азарян К.А., . (воспитатели );  Комарова Д.С., Варельджан О.В. (воспитатели );  Гоголь А..А.,Профатилова Л.Л.(муз. Руководители)  Волкова С.В. (инструктор по ФИЗО). | грамоты |
| **Всероссийские конкурсы** | Дедова Л.Л.- - «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ», «Программа экологического воспитания в ДОУ», Орлова Н.В.- «Технологии формирования математических представлений у дошкольников»;  Коновалова А.А.- «Игровая деятельность в ДОУ по ФГОС»; Капралова А.В- «Взаимодействие педагогов и родителей в условиях реализации ФГОС всех уровней образования РФ»«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».«Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования»Комарова Д.С.- Требования ФГОС к системе дошкольного образования», «ФГОС проверка». | дипломы |
| **Статьи** | Комарова Д.С.- «Перспективы развития дошкольного образования в России»;  «Нормативно-правовые документы, регламентирующие качество дошкольного образования»;  Коновалова А.А.- «Проблемы управления качеством дошкольного образования»;  «Перспективы развития дошкольного образования в России». | Журнал «Дни науки СПФ»  Журнал «Молодой ученый»  Журнал «Молодой ученый»  Журнал «Дни науки СПФ» |
| **Использование**  **ИКТ** | 90% педагогов |  |
| **Курсы повышения квалификации**  **«Проектирование предметно-пространственной среды в условиях реализации ФГОС» 158ч.** | Чернявская С.В., Дедова Л.Л. (воспитатели );Орлова Н.В., Коновалова А.А. . (воспитатели );Капралова А.В., Карташева В.В.(воспитатели );Азарян К.А., . (воспитатели );Комарова Д.С., Варельджан О.В. . (воспитатели );Гоголь А.А., Профатилова Л.Л.(муз. Руководители)Зюзюкина Н.В. (ст. воспитатель) | Удостоверение о повышении квалификации |
| **Открытые**  **мероприятия**  **вне ДОУ** | «До свидания детский сад» - выпускной,«Героям войны посвящается»-фестиваль военно-патриотической песни,«Олимпионик 2017»-Олимпийские резервы 2017,«Осенний колейдоскоп» - конкурс спортивного танца,«Правнуки Победы»- конкурс чтецов,«Зарничка» - спортивно-патриотические соревнования,«Мой любимый город»- краеведческий конкурс. | Грамота  Сертификат  Дипломы |

**1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание проблемы** | **Кол-во педагогов в %** |
| **1** | Проблемы в использовании современных методов и технологий в работе с детьми. | 4 – 28,5 % |
| **2** | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | 0 - 0 % |
| **3** | Организация РППС для самостоятельной деятельности детей в центрах активности; в создании среды способствующей становлению начал ключевых компетентностей у детей. | 3 – 21,3% |
| **4** | Проблемы у педагогов в организации образовательной деятельности в режимных моментах через различные виды детской деятельности, в построении развивающей среды способствующей становлению у детей дошкольников начал ключевых компетентностей; в осуществлении поло ролевого воспитания в игровой деятельности, в формировании у дошкольников мужественности и женственности; в организации продуктивных видов деятельности; возникают проблемы коммуникативного плана при общении с детьми и их родителями, и как следствие натянутые взаимоотношения с родителями . | 5 – 35% |
| **5** | Трудности у большинства педагогов в выстраивании индивидуального маршрута развития ребенка на основе мониторинга развития. | 6 -42,8 % |
| **6** | Уровень компетентности в области информационно - коммуникативных технологий. | 2 – 14,2 % |

**1.3.3.Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **нет** | **Скорее нет** | **Не знаю** | **Пожалуй, да** | **да** |
| **1** | Знакомы ли вы с целями и задачами работы МДОУ | 2 | 10 | 4 | 13 | 71 |
| **2** | Информированы ли вы о приоритетных направлениях деятельности детского сада? | 3 | 18 | 9 | 30 | 48 |
| **3** | Своевременна и достаточна ли для вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе? | 4 | 2 | 29 | 4 | 70 |
| **4** | Регулярно ли вас информируют о том, как ваш ребенок живет в детском саду? | 0 | 0 | 17 | 59 | 84 |
| **5** | Имеете ли вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка? | 0 | 1 | 7 | 50 | 73 |
| **6** | Обсуждаете ли вы вместе с сотрудниками детского сада достижения ребенка, возникающие трудности? | 1 | 3 | 8 | 37 | 53 |
| **7** | Благодаря усилиям педагогов чувствуете ли вы себя достаточно просвещенным для продолжения игр и занятий с ребенком дома? | 2 | 1 | 7 | 47 | 43 |
| **8** | Предоставляют ли вам педагоги возможность участвовать в занятиях, режимных моментах, играх в группе и реализуете ли вы ее? | 1 | 3 | 6 | 40 | 50 |
| **9** | Имеете ли вы право и возможность влиять на то, что происходит в детском саду с вашим ребенком? | 5 | 7 | 17 | 22 | 49 |
| **10** | Можно ли сказать, что родители в группе знакомы друг с другом и другими детьми? | 8 | 8 | 4 | 20 | 57 |
| **11** | С удовольствием ли ваш ребенок посещает детский сад? | 4 | 3 | 3 | 31 | 84 |
| **12** | Можно ли сказать, что сотрудники детского сада внимательно относятся к вашему ребенку? | 3 | 2 | 2 | 35 | 78 |
| **13** | Считаете ли вы, что в детском саду ваш ребенок получает больше, чем, если бы он воспитывался дома? | 1 | 4 | 6 | 23 | 67 |
| **14** | Удовлетворяет ли вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении? | 2 | 4 | 6 | 34 | 54 |
| **15** | Благодаря контакту с воспитателями, стали ли вы лучше разбираться в особенностях поведения своего ребенка, понимать его потребности? | 1 | 5 | 8 | 34 | 58 |

**В ходе проведённого мониторинга были выявлены проблемы:**

1. Средний уровень вовлечения родителей в образовательный процесс;
2. Родители информированы о приоритетных направлениях работы в МДОУ, через общие родительские собрания, работу сайта;
3. Почти у всех сотрудников развиты в достаточной степени коммуникативные умения.

По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года – работа МДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников оказалась достаточно эффективна, но необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолога – педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно – консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

**1.3.4.Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.**

**Список**

**слушателей курсов повышения квалификации по программе:**

**«Проектирование предметно-пространственной развивающей среды**

**в условиях реализации ФГОС» (158 ч)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Место работы, муниципальное образование | Должность |
| 1. | Зюзюкина Надежда Викторовна | МДОУ детский сад№7  №7 | Старший воспитатель |
| 2. | Чернявская Светлана Викторовна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 3. | Дедова Людмила Леонидовна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 4. | Коновалова Алина Анатольевна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 5. | Орлова Наталья Владимировна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 6. | Капралова Анжелика Владимировна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 7. | Карташева Виктория Викторовна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 8. | Азарян Карине Ашотовна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 9. | Комарова Диана Станиславовна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 10. | Варельджан Оксана Владимировна | МДОУ детский сад№7 | Воспитатель |
| 11. | Гоголь Ася Ардашевна | МДОУ детский сад№7 | Музыкальный руководитель |
| 12. | Профатилова Любовь Александровна | МДОУ детский сад№7 | Музыкальный руководитель |

## **Список аттестованных педагогов МДОУ№7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО сотрудника** | **должность** | **Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в 2014г.** | **Прохождение аттестации на соответствие занимаемой** **(число, год)** |
| 1. | Чернявская С.В. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 1093 от 01.03.2013г. | 18.04.2017гСоответствие занимаемой должности |
| 2. | Дедова Л.Л. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 478 от 29.01.2013г. | 17.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 3. | Коновалова А.А. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 478 от 29.01.2013г. | 26.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 4. | Орлова Н.В. | воспитатель | - | 21.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 5. | Капралова А.В. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 478 от 29.01.2013г. | 27.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 6. | Карташева В.В. | воспитатель | ­­­---- | 28.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 7. | Азарян К.А. | воспитатель | ----- | 27.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 8. | Комарова Д.С. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 478 от 29.01.2013г. | 20.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 9. | Валерджан О.В. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 478 от 29.01.2013г. | 24.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 10. | Профатилова Л.А. | Музыкальный руководитель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 1681 от 01.04.2013г. | 20.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |
| 11. | Гоголь А.А. | Музыкальный руководитель | Соответствие занимаемой должности. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 477 от 29.01.2013г. | 24.04.2017г.Соответствие занимаемой должности |

**1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:**

1.4.1.По результатам анкетирования родителей.

Было проведено анкетирование родителей по итогам работы за прошедший учебный год. Было опрошено 107 родителей из 357 человек списочного состава.

В результате были получены следующие результаты:

- 80 % родителей удовлетворены работой педагогического коллектива и рады принимать активное участие в проведении различных конкурсов и совместных праздников;

- 23% интересны все режимные моменты;

- 46 % очень нравятся дни открытых дверей, организация детско - родительских мероприятий;

- 16% родителей считают, что экскурсии необходимы и важны для разностороннего развития детей;

- 45 % родителей считают, что детям нравится посещать платные дополнительные кружки (Футбол «Центр обучения Футболу»; Хореография Студия эстетического развития, Центр ДОП образования «Ступеньки», Центр дополнительного образования)

В целом родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг в нашем детском саду и предлагают в мероприятия с родителями добавить больше совместной деятельности детей и родителей.

**1.4.2.Анализ выполнения планов совместной деятельности работы МДОУ и СОШ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Отметка о выполнении |
| **I** | **Организационная работа** | |  |
| 1 | Запись детей в школу. Комплектование. | Февраль – Май | + |
| 2 | Экскурсия в школу с посещением классов для детей подготовительной группы. | Ноябрь, март | + |
| **II** | **Методическая работа.** | |  |
| 1 | Взаимопосещение уроков воспитателями ДОУ №7 | Январь -Март | + |
| 2 | Семинар« Преемственность.ФГОС школы». | Февраль | + |
| 3 | Спортивный праздник с приглашением детей первого класса Гимназия №5, лицей №3. | Октябрь | + |
| 4 | КВН «Учимся правильно говорить» с приглашением учителей. | Ноябрь | - |
| 5 | Взаимопосещение занятий учителями Гимназии №5 | Январь | + |
| 6 | Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями. | В течение года | + |
| **III** | **Пропаганда педагогических знаний** | |  |
| 1 | Родительские собрания с приглашением учителей. | Ноябрь,  Апрель. | + |
| **IV** | **Профессиональная ориентация** | |  |
| 1 | День открытых дверей в МДОУ. | Март – Апрель | + |

**1.4.3.Анализ результатов работы с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведений** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| -Заключение договоров. | Август  Сентябрь  Октябрь | Заведующая  Ст. воспитатель | + |
| -Изучение воспитания ребёнка в семье. | Август  Сентябрь  Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели | + |
| -Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг | Июль  Август | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели | + |
| -Анкетирование родителей по проблемам перегрузок детей дошкольного возраста | Декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели | + |
| -Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей. | Январь  Февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели | + |
| -Организация дней открытых дверей в МДОУ | Март  Апрель | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели | + |
| -Участие родителей в работе МДОУ№7 и совместное проведение занятий досугов. | Март  Апрель | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели | + |
| -Выявление трудных семей. | Сентябрь  Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели | + |
| -сотрудничество с детской поликлиникой | В течение года | Заведующая  Медсестра | + |
| - сотрудничество с образовательными учреждениями  Гимназия №5, Лицей №3 | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты | + |
| Заседание родительского комитета | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели  специалисты | += |
| Сотрудничество с районной библиотекой №3 | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели  специалисты | + |

**1.5.Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МДОУ.**

Улучшение материально-технической базы МДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения.

Административно- хозяйственная деятельность в 2016-2017 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации МДОУ. | На начало учебного года | Заведующая  Ст.воспитатель  Завхоз |
| 2 | Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет МДОУ | В течение года | Заведующая  Завхоз |
| 3 | Утверждение сметы расходов МДОУ  на 2017-2018год. | на начало года | Заведующая  Завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Медико-социальное**  **обеспечение** | **Отметка о выполнении** | **Проблемы** | **Рекомендации** |
| Медицинский работник | + | Отпуск в учебном году |  |
| Группы по возрастным показателям детей | + |  |  |
| Обязательное профилактическое обследование работников | + |  |  |
| Сбалансированное питание | + |  |  |
| Оздоровление | + | - недостаточный объём средств выделяется для РППС | по возможности развивать материально-техническую базу и РППС ДО |
| Организация режима дня в соответствии с возрастом, климатическими условиями и требованиями СанПиН | + |  |  |

**1.6. Общий вывод по первому разделу годового плана.**

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов МДОУ показали, что в целом результаты работы за 2016-2017 учебный год хорошие. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными. Изучив годовой план воспитательно-образовательной работы в МДОУ №7, мы пришли к выводу, что данный   план отражает конкретные задачи, направленные на развитие детского сада; деятельность его руководителя; четкую иерархию целей управленческой деятельности, т.е. систему задач и целей, определяющих их взаимосвязь. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире. В нем четко прослеживается стратегия развития МДОУ: деятельность, направленная   на сохранение детского сада, расширение своей ниши, повышение конкурентоспособности МДОУ.  
  В плане уделено внимание уровню профессионального мастерства сотрудников, так как именно от них зависит решение поставленных задач.

Подводя итоги работы МДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы МДОУ. При грамотном планировании появляется возможность прогнозировать результаты деятельности каждого конкретного сотрудника, что создает предпосылки для успешной деятельности дошкольного образовательного учреждения  и облегчает достижение общих целей и задач.  
Многообразие подходов к организации педагогического процесса в современных условиях развития системы дошкольного образования, его личностно ориентированная направленность, использование программ нового поколения закономерно требуют и изменений подходов к планированию.  
Современная система планирования образовательного процесса включает программу развития дошкольного образовательного учреждения, образовательную программу МДОУ, структуру и виды итогового педагогического анализа, планирование работы МДОУ на год, примерную циклограмму деятельности заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе.  
В нашей работе мы провели теоретическое и практическое исследование системы планирования образовательно-воспитательного процесса в современном МДОУ. Рассмотрели вариативные подходы к общему годовому планированию и к составлению текущих планов работы воспитателями. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении, выявление сильных и слабых ее сторон, определение актуальных задачна предстоящий период.

**Годовые задачи на 2017-2018 учебный год**

## **Создать условия для обучения и воспитания детей на основе нравственно -патриотических ценностей .**

1. **. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников МДОУ через реализацию коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов.**
2. **Совершенствовать работу п созданию предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.**
3. **Повышение профессионального уровня педагогов, через использование новых форм и технологий в педагогической деятельности.**

**2.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**2.1.Организационно-педагогическая работа:**

**2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.**

**Подготовка к педсовету № 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Проблемная диагностика педагогов | май | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Подготовка и оформление анализа работы за летний период | До 31 августа | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| 3 | Оформление необходимой документации в группах | До 25 августа | Ст. воспитатель  воспитатели |  |
| 4 | Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы» | В течение лета | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| 5 | Подбор методической литературы и методических рекомендаций | До 25 августа | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. | Сентябрь | Воспитатели  Завхоз |  |

**Педсовет №1 Установочный.**

**Цель:** Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки проведения | Ответственный |
| **Тема:** «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2017 – 2018 учебном году» | 1. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2017-2018 учебный год. Утверждение годового плана.   2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.   3. Утверждение учебного плана (перечня  основных видов организованной образовательной деятельности), сетки занятий.   4.Творческий отчёт педагогов за летне-оздоровительный период.  5.Создание рабочей группы по реализации ФГОС ДО | Сентябрь  (2 неделя) | Заведующая  Ст. воспитатель |

**Подготовка к педсовету № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственный |
| 1 | **Тематический контроль** «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | ноябрь | Ст. воспитатель  Мед. сестра |
| 2 | Семинар «Использование современных образовательных технологий на занятиях»  Семинар- практикум | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Деловая игра с педагогами: «Знатоки проектного метода»  Анкетирование родителей.  конкурсы, выставки. | ноябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 4 | Проектная деятельность как педагогическая технология гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | ноябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 5 | Открытые занятия (составление графика) | ноябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |

**Педсовет № 2 (тематический)**

**«Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»**

**Цель: Расширять представление педагогов о современных методах работы с дошкольниками.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение решения предыдущего педсовета. | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 2 | Дискуссия с педагогами на тему: «Современные педагогические технологии в воспитании дошкольников». | Ст. воспитатель |
| 3 | Как решаются задачи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через физкультурно - оздоровительный процесс. | Инструктор по ФИЗО  воспитатели |
| 4 | Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями по физическому воспитанию дошкольников. | Воспитатели |
| 5. | Разное. | Заведующая |
| 6 | Проект решения. | Заведующая |

**Подготовка к педсовету № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Диагностика заболеваемости детей | декабрь | Мед.работник |
| 2 | Просмотр итоговых занятий по группам | Декабрь  -январь | Ст. воспитатель |
| 3 | Анализ развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ. | Декабрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 4 | Семинар «Законодательные акты о мерах по улучшению охраны здоровья детей в РФ» | Январь | Заведующая  Медсестра  Инструктор по ФИЗО |
| 5 | Консультация для помощников воспитателя во время проведения утренников» | До 20 января | Заведующая  Завхоз |

**Педсовет № 3.** (Аналитический) **Цель:** Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2017-2018 учебного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки проведения | Ответственный |
|  |  |  |  |

**Подготовка к педсовету № 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственные |
| 1 | 1. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования.  Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной РППС в возрастных группах ДОУ. | февраль | . Ст. воспитатель  Рабочая группа по реализации ФГОС ДО |
| 2 | Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».  Оперативный | март | Заведующая  . Ст. воспитатель  Рабочая группа по реализации ФГОС ДО |
| 3 | Творческая мастерская:  «Новые формы взаимодействия с социумом по созданию РППС» | апрель | Воспитатели  Рабочая группа по реализации ФГОС ДО |
| 4 | Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО | апрель | Рабочая группа по реализации ФГОС  . Ст. воспитатель |
| 5 | Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в группе» - воспитатели групп (Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-пространственной среды в своих группах) | апрель | Творческая группа |

**Педсовет №4 (тематический)**

**Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ, в соответствии ФГОС.**

**Цель педсовета:** Проанализировать состояние развивающей предметно – пространственной среды МДОУ на соответствие её требованиям профстандарта и достаточности для реализации Образовательной программы ДОУ,выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

**Форма проведения:** диспут

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки проведения | ответственные |
| Анализ развивающей предметно – пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2. Аналитическая справка по тематическому контролю: «Организация развивающей предметно –пространственной среды в группах»  3. Выступление специалистов ДОУ.  4.Развивающая предметно – пространственная среда физкультурного зала.  Роль развивающей предметно – пространственной среды в оздоровлении детей.  4.1Музыкальная развивающая предметно пространственная среда как средство эмоционального развития ребёнка.  Развивающая предметно – пространственная среда ИЗО кабинета.  5.Проект решения педсовета. | апрель,2018 | Заведующая  Ст. воспитатель  Рабочая группа  воспитатели  Специалисты  Инструктор ФИЗО  Муз.  руководитель  Заведующая |

**Подготовка к педсовету № 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | ответственные |
| 1 | Просмотр итоговых занятий по группам | Апрель- май | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 2 | Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе» | Апрель - май | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 3 | Анкетирование родителей «Ваше мнение» | май | Воспитатели |
| 4 | Составление плана на летне – оздоровительный период | май | Заведующая  Ст. воспитатель  Медсестра |
| 5 | Психологическая акция «На пороге школы» | май | Воспитатели подготовительных групп |

**Педсовет № 5**

**Цель:** Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки проведения | Ответственный |
| **Тема:** «Итоги работы воспитательно – образовательной деятельности работы ДОУ» | 1.Выполнение  годовых задач учебного года.  3.Творческий отчёт работы воспитателей и специалистов по самообразованию.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.Художественно эстетическое воспитание детей в ДОУ - отчёт.  6.Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ – отчет.  7.Физическое воспитание – отчёт  за 2017-2018 учебный год.  8. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.  9.Проект решения педсовета. | май, 2018 | Заведующая  Воспитатели,  Ст. воспитатель  Воспитатели,  Муз .руководитель.  инструктор ФИЗО  Заведующая,  Ст. воспитатель  Заведующая |

**2.1.2.Циклокрамма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | 1. Изучение тем:  - документация педагога  - планирование  - перспективное планирование  - календарное  2.Мультимедийные презентация:  - итоги летне-оздоровительной работы  3. Практическая часть:  - хочу поделиться | Ст. воспитатель  . |
| 2. | Октябрь | 1. Изучение тем:  - Современный воспитатель  - двигательная активность (к педсовету)  - формы работы с родителями | Ст. воспитатель  . |
| 3 | Ноябрь | 1. Мультимедийные презентации:  - внедрение ФГОС в образовательный процесс  - конкурсы в детском саду  - методическая работа в ДОУ | Ст. воспитатель  . |
| 4. | Декабрь | 1. Мультимедийные презентации:  - планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - портрет выпускника по ФГОС  2. Самообразование педагогов:  - подготовка материалов к педсовету по экспериментированию | Ст. воспитатель  . |
| 5 | Январь | 1. Беседа:  - экспериментирование в детском саду с детьми (подготовка к педсовету)  2. Практическая часть:  - изготовление пособий. | Ст. воспитатель  . |
| 6. | Февраль | 1. Консультация  - Уголок экспериментирования  2. Круглый стол  - преемственность ДОУ и школы  - просмотр обязательной образовательной деятельности (математика, развитие речи) | Ст. воспитатель  . |
| 7 | Март | 1Консультация  (по запросу педагогов) | Ст. воспитатель  . |
| 8 | Апрель | 1. Консультация  - подготовка к новому учебному году | Ст. воспитатель  . |
| 9 | Май | 1. Этапы написания проектов  - летне-оздоровительная работа | Ст. воспитатель  . |

**2.1.3.План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **сроки** | **ответственный** | **примечание** |
| 1 | Заседание рабочей группы по ФГОС: «Разработка и утверждение плана графика по работе группы на новый учебный год» | октябрь | Ст. воспитатель  . |  |
| 2 | Организация прохождения курсов педагогами ДОУ. | постоянно | Ст. воспитатель  . |  |
| 3 | Размещение информационных статей на сайте, об успешной профессиональной деятельности педагогов. Создание роликов о деятельности педагогов | постоянно | Рабочая группа |  |
| 4 | Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов. | до 1 ноября | Администрация ДОУ  Рабочая группа |  |
| 5 | Просмотр вебинаров о профессиональном стандарте. | постоянно | педагоги ДОУ  Ст. воспитатель |  |
| 6 | Интерактивный опрос родителей по знанию о ФГОС ДО | Апрель | Рабочая группа |  |
| 7 | Организация отчётности по реализации ФГОС ДО.  Родительская конференция. | Май | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами. | До 1 ноября | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| 9 | Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующими санитарными ,противопожарными нормами, нормам охраны работников ДОУ. | постоянно | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| 10 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | постоянно | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| 11 | Корректировка рабочих программ педагогов по предметам с учетом требований ФГОС ДО | до 1 сентября | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| 12 | Составление плана аттестации педагогических работников МДОУ (мониторинг). | до 31 декабря | Рабочая группа  Ст. воспитатель |  |
| 13 | Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов. | до 1апреля,2018 | Заведующая  Ст. воспитатель |  |

**2.1.4.Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Утверждение состава творческой группы. | сентябрь | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 2 | Заседание творческой группы  Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2017-2018 учебный год. | сентябрь | Творческая группа  Ст. воспитатель |
| 3 | Круглый стол для воспитателей.  Тема: «Организация предметно-пространственной среды в ДОУ в группах для детей дошкольного возраста. Инновации».  Обмен опытом по организации РППС в группах, в соответствии с возрастными особенностями детей и их развития. | октябрь | Ст. воспитатель Творческая группа Рабочая группа |
| 4 | Создание презентации: «Развивающая предметно пространственная среда. Инновации» | ноябрь | Рабочая группа Творческая группа |
| 4 | Круглый стол.  Тема: «Как рационально организовать книжный уголок».  Обмен опытом по устройству и организации книжного уголка в группах разного возраста и в соответствии  с особенностями развития детей. | декабрь | Творческая группа  Рабочая группа |
| 5 | Взаимопросмотр -презентация книжных уголок в группах.  Обеспечение нового качества дошкольного образования по формированию устойчивого интереса у детей к литературе. Обмен опытом между воспитателями по созданию РППС. | январь | Творческая группа  Ст. воспитатель |
| 6 | Консультация для воспитателей.  «РППС для уголка «Экспериментирования» в детском саду».  Формировать представление о правильной организации РППС уголка экспериментирования. | февраль | Ст. воспитатель |
| 7 | Проведение конкурса – презентации «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)».  Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. | Март | Творческая группа  Рабочая группа |
| 8 | Создание картотек:  -презентаций;  -экспериментов;  --видеоматериалов  По теме: «Развивающая предметно пространственная среда в ДОУ в условиях ФГОС».  Пополнение предметно-пространственной среды в ДОУ. | апрель | Творческая группа  Рабочая группа |
| 9 | Заседание творческой группы.  Тема: «Перспективы и дальнейшие планы».  Наметить план работы на новый учебный год. | май | Творческая группа |

**Методическое объединение педагогов**

**Цель**: оказание методической помощи воспитателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Формировать у начинающих воспитателей потребность в непрерывном самообразовании;

2. Способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания дошкольников;

3. Знакомить с нормативно-правовой документацией;

4.Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих воспитателей;

5.Выявить ведущие потребности начинающих воспитателей в образовательном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Методические часы «Изучаем методику» - занятия по передаче знаний педагогам, формированию у них творческого отношения к профессиональной деятельности,  Экспресс-консультации «Вариации на тему…» - изучение различных вариантов организации занятий с детьми дошкольного возраста; Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»: Перспективы изменений в профессиональной деятельности современного педагога в условиях  Реализации ФГОС. Консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях реализации ФГОС ДО.  Консультация «Требования СанПиН 2.4.1.3049-13 к организации воспитательно-образовательной работы с детьми».  Анкетирование – определение трудностей в работе и профессионального роста педагога. Принятие плана работы на учебный год | Творческая группа  Ст. воспитатель |
| **Октябрь** | Консультация: «Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии». Упражнение в профессиональной деятельности: участие в методических мероприятиях внутри МДОУ. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). | Ст. воспитатель |
| **Ноябрь** | Семинар-практикум «Размышляем, вникаем, предлагаем» - осуществление предварительного анализа при подготовке к ООД, с целью предупреждения возможных ошибок; Творческий конкурс «Дидактическое пособие по развитию коммуникативных способностей дошкольников».  Выступления молодых педагогов:  - Что включает в себя способность к общению;  -Советы родителям по формированию адекватной оценки;  -Принципы общения с агрессивным ребёнком;  - Как строить взаимоотношения с конфликтными детьми;  -Советы родителям замкнутых детей. | Ст. воспитатель  Молодые педагоги |
| **Декабрь** | Стажировка «Наставник – ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами  - Организация и руководство творческими играми детей.  - Самостоятельная организация и руководство театрализованными играми детей (во второй половине дня).  - Организация и руководство игрой.  -Особенности проведения дидактических игр. | Творческая группа  Ст. воспитатель  Молодые педагоги |
| **Январь** | Брифинг «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья».  -Особенности воспитательно-образовательной работы по направлению физического развития.  - Организация двигательного режима в разных возрастных группах.  - Разработка конспекта занятия или другой формы работы.  - Использование подвижных игр на прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам. | Ст. воспитатель  Инструктор по физ. воспитанию  Молодые педагоги |
| **Февраль** | Творческий час «Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности».  -Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника.  - Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы.  -Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников.  -Сотворчество воспитателя и детей в продуктивно виде деятельности. | Ст. воспитатель  Молодые педагоги |
| **Март** | Педагогические посиделки «Я – с семьёй, она – со мной, вместе мы с д/с». Изучение методических разработок:  -Нетрадиционные формы работы с родителями.  -Методика проведения родительского собрания.  - Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьёй. Деловая игра «Что? Где? Когда? На тему «Плюсы и минусы в работе с родителями». Оформление молодыми педагогами папки-передвижки для родителей на актуальную тему. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов. | Ст. воспитатель  Творческая группа |
| **Апрель-Май** | Итоговое заседание. Педагогический пробег «Профессиональное самосовершенствование». Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности.  Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ». Размещение информации на сайте.  Анализ работы за 2017-2018 учебный год.  1. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы .  2. Определение основных направлений работы на новый учебный год. | Ст. воспитатель  Творческая группа |

**Организация методической работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма мероприятия, его содержание** | **Категория участников** | **Ответственный** | **Практический выход** | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Педсовет установочный  «Планирование работы на новый учебный год» | Педколлек-  тив | Заведующая | План работы на год | |
| Организация работы творческих групп, методических объединений | Педколлек  тив | Ст. воспитатель | Составление и утверждение плана работы на год | |
| Заседание методического совета | Члены методического совета | Ст. воспитатель | Составление и утверждение плана работы на год | |
| Семинар «Психологические особенности воспитанников» (младший и старший возраст) | Воспитатели групп | Ст. воспитатель | Рекомендации, предложения | |
| Совещание, аттестующихся педагогов | Аттестующиеся педагоги | Заведующая  Ст. воспитатель | Составление плана аттестации, приказ | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Педагогические чтения «Адреса педагогического опыта» | Педколлек  тив | Ст. воспитатель | Интересный материал по пед.чтениям (педагогическая копилка) | |
| Совещание по изучению нормативно-правовых документов | Педколлектив | Заведующая  Ст. воспитатель |  | |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Заседание творческой группы  «Организация методических дней» | Творческая группа | Ст. воспитатель | График, циклограмма | |
| Педсовет |  | Заведующая  Ст. воспитатель | Протокол, рекомендации | |
| Аттестационные процедуры | Аттестующиеся педагоги | Ст. воспитатель | Экспертные заключения | |
| Организация методических дней (открытые занятия и т.д.) | Педколлектив | Ст. воспитатель | Конспекты, разработки | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Психологический семинар «Формирование мотивации к обучению» | Педколлектив | Воспитатели  Ст. воспитатель | Рекомендации | |
| Организация методических дней. | Педколлектив | Ст. воспитатель | Конспекты, разработки | |
| Изучение нормативно-правовых актов | Педколлектив | Заведующая |  | |
| Аттестационные процедуры | Аттестующиеся педагоги | Члены аттестационной комиссии | Протокол, экспертное заключение | |
| Заседание творческой группы | Творческая группа | Ст. воспитатель | Протокол | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Конкурс профессионального мастерства  «Я - воспитатель» | Участницы конкурса | Творческая группа | Конспекты, разработки | |
| педсовет | педколлектив | Заведующая  Ст. воспитатель | Протокол | |
| Семинар  «Развитие творческого потенциала воспитанников» | Творческая группа | Творческая группа | Сценарии занятий, программа семинара | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Аттестационные процедуры | Аттестующиеся педагоги | Члены аттестационной комиссии | | Протокол, экспертное заключение | |
| Изучение нормативно-правовых актов | Педколлектив | Заведующая | |  | |
| **МАРТ** | | | | |
| Участие в конкурсах, фестивалях | Участники конкурсов | музыкальный руководитель | Фотографии, призы | |
| Педагогические часы | Педколлектив | Ст. воспитатель | Конспекты, разработки | |
| Психологический семинар «Педагогическая сгораемость педагогов» | Педколлектив | Ст. воспитатель | Программа семинара | |
| Методический совет «Обобщение опыта» | педколлектив | Творческая группа | Оформить папку с интересными материалами | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Организация методических дней | Педколлектив | Творческая группа | Конспекты, разработки | |
| Организация мониторинговой работы | Педколлектив | Ст. воспитатель | Схемы, графики, диаграммы | |
| Аттестационные процедуры | Аттестующиеся педагоги | Члены аттестационной комиссии | Протокол, экспертное заключение | |
| Отчеты по самообразованию | Педколлектив | Ст. воспитатель  воспитатели | Конспекты выступлений | |
| **МАЙ** | | | | |
| Педсовет «Анализ работы за год» | Педколлектив | Заведующая | Анализ работы педколлектива | |
| Анализ работы по дополнительному образованию | Воспитатели, работающие по дополнительному  образованию | Ст. воспитатель  воспитатели | Аализ работы по программам | |
| Мониторинг | Педколлектив | Ст. воспитатель  воспитатели | Схемы, графики, диаграммы | |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**: | | | | |
| Курсовая подготовка (по графику) |  |  |  | |
| Городские семинары (по плану) |  |  |  | |
| Работа в рамках городского М.О. |  |  |  | |

**2.1.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | 1. Изучение тем:  - документация педагога  - планирование  - перспективное планирование  - календарное  2.Мультимедийные презентация:  - итоги летне-оздоровительной работы | Педагоги,  Специалисты  Ст. воспитатель |
| 2. | Октябрь | 1. Изучение тем:  - Современный воспитатель  - формы работы с детьми  - формы работы с родителями  2. Практическая часть:  - разработка конспектов к празднику «Осенние фантазии»  - смотр конкурс выносного материала | Ст. воспитатель  педагоги |
| 3 | Ноябрь | 1. Мультимедийные презентации:  - ФГОС в образовательном процессе  - конкурсы в детском саду  - разработка конспектов к празднику «Новый год»  2. Работа «Экспертной группы»  - смотр конкурс «Что нам осень подарила» | . Ст. воспитатель  Рабочая группа  Творческая группа  . |
| 4. | Декабрь | 1. Мультимедийные презентации:  - планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - портрет выпускника по ФГОС  2. Работа «Экспертной группы»  - «Мастерская Деда Мороза» | Ст. воспитатель  Рабочая группа  Творческая группа |
| 5 | Январь | 1. Работа группы Наставничества:  2. Работа «Экспертной группы»  - Развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с ФГОС | Ст. воспитатель  Рабочая группа  Творческая группа |
| 6. | Февраль | 1. Подборка материалов  - экспериментальная деятельность в д/с  2. Круглый стол  - преемственность ДОУ и школы  - просмотр непосредственно образовательной деятельности (математика, развитие речи)  3. Работа «Экспертной группы»  «Смотр конкурс уголков книги» . | Ст. воспитатель  Рабочая группа  Творческая группа |
| 7 | Март | Проектная деятельность  Проекты воспитателей | Ст. воспитатель  педагоги |
| 8 | Апрель | Проектная деятельность  Проекты воспитателей  Этапы написания проектов  - летне-оздоровительная работа  5. Разработка сценариев к празднику 9 мая | Ст. воспитатель  педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование работы с педагогами «Творческая группа»** | | | |
|  | | | |
| 1. | «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | творческая группа |
| 2. | «Здравствуй, Новый год» | Декабрь | творческая группа |
| 3. | «Наши защитники» (ко Дню Защиты Отечества) | Февраль | творческая группа |
| 4. | «Милые мамочки» | Март | творческая группа |
| 5. | «Планета - наш дом родной» (Ко Дню Земли) | Апрель | творческая группа |
| 6. | «Мир, в котором мы живем» (Ко Дню Защиты Детей) | Май | творческая группа |
| 7. | Выставка рисунков на тему «Осенние фантазии» | Октябрь | творческая группа |
| 8. | Выставка из природного материала «Что нам осень подарила» | Ноябрь | творческая группа |
| 9. | Выставки рисунков детей «Это я» | Март | творческая группа |
| 10. | Выставка рисунков детей «Весенняя капель» | Март | творческая группа |
| **Выставки детских работ** | | | |
| 1. | Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя фантазия» | Сентябрь | творческая группа |
| 2. | Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | творческая группа |
| 3. | Выставка тематических работ | Май | творческая группа |
|  | Смотры – конкурсы | | |
| 1 | Фестиваль педагогических проектов «Наша традиция - быть здоровыми» | Ноябрь | творческая группа |
| 2. | Смотр-конкурс «РППС в ДОУ» | Март | творческая группа |
| 3. | Смотр - конкурс мини-музеев | Март | творческая группа |
| 4. | Лучшая клумба | август | творческая группа |
| 5. | Смотр конкурс уголков | В течение года | творческая группа |

**2.1.6.Циклограмма самообразования педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема самообразования** |
| 1 | Коновалова А.А.  воспитатель | Трудовое воспитание дошкольника в соответствии с ФГОС ДО. |
| 2 | Дедова Л.Л.  воспитатель | Организация продуктивной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС |
| 3 | Комарова Д.С.  воспитатель | Проектная деятельность в соответствии с ФГОС для детей младшего дошкольного возраста. |
| 4 | Волкова С.В.  Инструктор по ФИЗО | Основы ЗОЖ в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
| 5 | Орлова Н.В.  воспитатель | Инновационный подход к созданию предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО |
| 6 | Капралова А.А.  воспитатель | Ознакомление дошкольников с историей, культурой и природой родного края (региональный компонент) |
| 7 | Журавлева Н.А.  воспитатель | Экспериментальная деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. |
| 8 | Карташева В.В.  воспитатель |  |
| 9 | Чернявская С.В.  воспитатель | Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в соответствии с ФГОС ДО |
| 10 | Гоголь А.А.  Муз. руководитель | Формирование патриотических чувств у дошкольников средствами музыкального воспитания. |
| 11 | Варельджан О.В.  воспитатель | .Исследовательско-творческая деятельность для детей раннего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС. |
| 12 | Азарян К.А.  воспитатель | Формы работы по речевому развитию дошкольников в условиях введения ФГОС ДО |
| 13 | Профатилова Л.А.  Муз. руководитель |  |
| 14 | Зюзюкина Н.В.  Ст. воспитатель | Компетентность специалиста ДО в соответствии с ФГОС. |

**Самообразование. Повышение квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования. | Август  сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |
| Работа воспитателей по самообразованию. | В течение года | Педагоги |
| Презентация темы самообразования. | октябрь | Педагоги |
| Обсуждение новинок методической литературы. | сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |
| «Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования. | В течение года | воспитатели |
| Курсы повышения квалификации. | В течение года по графику. | Заведующая |
| Аттестация педагогов | В течение года по графику. | Заведующая |

**2.1.7.Циклограмма переподготовки педагогов.**

|  |
| --- |
|  |
|  | | | | |
| ПЕРЕПОДГОТОВКА  по специальности: | ФИО должность | Образование | Стаж | Сроки переподготовки |
| Дошкольное воспитание  Методист | Зюзюкина Н.В.-  ст. воспитатель | Высшее | 2 года | 2017-2018 |
| Дошкольное воспитание | Журавлева Н.А. - воспитатель | Высшее | - | 2017-2018 |

**2.1.8.Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Ответственный | Месяцы | | | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| Повышение квалификации | 1.Направить на курсы:  От 3 педагогов (по графику) в первом полугодии и так же во втором полугодии | заведующая |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 2. Посещение МО, семинаров | Педагоги | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Результаты работы по самообразованию | Ст. воспитатель | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Консультации | тема | кто проводит | Согласно годовому плану ДОУ на 2017-2018год | | | | | | | | | | | |
| Открытые просмотры | 1. Праздник |  | Согласно годовому плану ДОУ на 2017-2018 год | | | | | | | | | | | |
| 2. Занятие |  | Согласно годовому плану ДОУ на 2017-2018 год | | | | | | | | | | | |
| Семинары-практикумы |  |  | Согласно годовому плану ДОУ на 2017-2018 год | | | | | | | | | | | |

**График аттестации педагогов МДОУ № 7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Образование** | **Должность** | **Категория** | **Стаж работы** |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| 1 | Орлова Наталья Владимировна | Высшее | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 2 | - | + | Первая |
| 2 | Капралова Анжелика Владимировна | Высшее | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 11 | - | + | Первая |
| 3 | Комарова Диана Станиславовна | Высшее | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 7 | - | + | Первая |
| 4 | Карташева Виктория Викторовна | Высшее | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 4 | - | + | Первая |

**3.** **Система мониторинга в ДОУ:**

**3.1.Циклограмма форм и видов контроля заведующей МДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Март. | Апр. | Май. | Лето |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Выполнение режима прогулки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Культурно – гигиенические навыки при питании | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Культурно – гигиенические навыки при умывании. | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + |
| Режим проветривания. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение закаливающих процедур. | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Проведение развлечений. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков. | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Содержание музыкальных уголков. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Содержание физкультурных  уголков. |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Оборудование для сюжетно – ролевых игр. |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам.  Программы. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Наличие плана воспитательно- образовательной работы с детьми. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Наглядная пед.  пропаганда |  | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Проведение родительских собраний. |  | + |  |  | + | + |  |  | + |  |

**3.2.Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Сроки | | | | | | | | | | | | |
| **IX** | | **X** | **XI** | | **XII** | **I** | | **II** | | **III** | **IV** | **V** |
| Тематический |  | | *+* |  | |  |  | |  | |  | + |  |
| Плановый | По плану-графику годового плана | | | | | | | | | | | | |
| Оперативный | По запросам и жалобам родителей | | | | | | | | | | | | |
| Результаты образовательной деятельности | Ежемесячно старший воспитатель Зюзюкина Надежда Викторовна | | | | | | | | | | | | |
| Исполнительская деятельность | По плану-графику годового плана | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение программы | I квартал ст. воспитатель | | | | II квартал ст. воспитатель | | | | | III квартал ст. воспитатель | | | |
| Вопросы преемственности со школой:  результаты успеваемости за полугодие, за год | | | | | I квартал  ст. воспитатель | | | II квартал  ст. воспитатель | | | | III квартал  ст. воспитатель | |
| Диагностика педагогического мастерства | | | | | ст. воспитатель | | | | | | | | |
| Выполнение режима | | | | | Постоянно  старший воспитатель  Зюзюкина Надежда Викторовна | | | | | | | | |
| Учебно-методиче­ское обеспечение | | I квартал *Совет педагогов* | | | II квартал *Совет педагогов* | | | | | III квартал *Совет педагогов* | | | |
| Аудит | | По запросам педагогов | | | | | | | | | | | |

**3.3.Циклограмма форм и видов контроля завхоза.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | Содержание контроля | Вид контроля | Формы контроля | ответственный |
| август | Готовность помещений МДОУ к новому учебному году:  -соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей;  -санитарное состояние ,чистота и порядок в помещениях  ( сан. эпид. режим); | комплексный | проверка | Зам по АХЧ |
| сентябрь | Выполнение правил противопожарной безопасности | предупредительный | Анализ документации | Зам по АХЧ |
| октябрь | Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях. | комплексный | Анализ документации | Зам по АХЧ |
| ноябрь | Контроль состояния участков для прогулки. | предупредительный | наблюдение | Зам по АХЧ |
| декабрь | Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | предупредительный | Наблюдение  беседа | Зам по АХЧ |
| январь | Состояние охраны труда в прачечной, гладильной. | предупредительный | Наблюдение  анализ | Зам по АХЧ |
| февраль | Контроль маркировки мебели и оборудования. | предупредительный | Наблюдение  беседа | Зам по АХЧ |
| март | Контроль состояния сантехнического оборудования в группах. | предупредительный | наблюдение | Зам по АХЧ |
| апрель | Контроль санитарного состояния служебных помещений | предупредительный | наблюдение | Зам по АХЧ  медсестра |
| май | Соблюдение инструкций по противопожарной безопасности в группах,  физкультурном зале и музыкальном зале. | предупредительный | Анализ документации | Зам по АХЧ |
| июнь | Контроль оборудования детских площадок. | предупредительный | наблюдение | Зам по АХЧ |
| июль | Контроль оборудования детских площадок. | предупредительный | наблюдение | Зам по АХЧ |

### **Анализ научно –методического обеспечения.**

### В МДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

### Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

### Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

### Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие».

### Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

### Образовательный процесс в МДОУ регламентируется, основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, расписанием НОД, учебным планом в соответствии с ФГОС ДО.

### МДОУ реализует ООП, разработанную на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и парциальными программами:

### 1.Программа экологического воспитания дошкольников «Юный эколог»

### С. Н Николаевой

### 2.Прогамма для дошкольных образовательных учреждений

### «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Стёркина, Н. Авдеева, О.Князева

### 3. Программа «Представление о человеке в истории и культуре»,

### Ф.И. Мулько

### 4. Программа «Учусь жить среди людей», Ф.И. Мулько

### 5. Программа «Раз ступенька, два-ступенька», Л.Г. Петерсон

### 6. Программа «Считалочка», «Игралочка», Л.Г. Петерсон.

### 7. Программа «Занятия по изобразительной деятельности»,

### Г.С. Швайко

### 8. Программа по музыкально- ритмическому воспитанию детей до 3-х лет

### «Топ, хлоп малыши», Т.Н. Сауко,

9. Программа по ритмической пластике для детей «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина,

10. Программа по музыкальному развития дошкольников «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова

**5.Анализ материально – технического обеспечения;**

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеются: групповые помещения с отдельными спальными комнатами, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет. Все кабинеты оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В МДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен 1 персональными компьютерами и 4-мя ноутбуками, свободным выходом в интернет (Wi-fi), мультимедиа проектором.

**6.Кадровое обеспечение;**

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**7.Взаимодействие с социумом и родительской общественностью.**

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

Детская поликлиника №3

Детская библиотека №5

Дом творчества и досуга кинотеатр «Луч»

Центр дополнительного образования ЦДО

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МОУ гимназия №5,

МОУ лицей №3.

Совместно со школой был разработан проект мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса: отслеживалась адаптация выпускников детского сада; проводилась диагностика готовности детей к школе; посещение учителями начальной школы, занятий подготовительных групп. экскурсии различной направленности.

В ЦДО воспитанники участвуют в районных мероприятиях.

В библиотеке №5 наши дети знакомятся с различными выставками и сами принимают активное участие в выставках, конкурсах рисунков. Сотрудники библиотеки организовывают для детей различные праздники, игры, беседы, развлечения. Детский сад сотрудничает с детской поликлиникой. Такое взаимодействие помогает выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь детям.

**8. Организация работы по взаимодействию со школой.**

**Цель**: Взаимодействие делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. | сентябрь | Завуч начальной школы  Ст. воспитатель |
| 2 | «Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада. | октябрь | Ст. воспитатель  Завуч начальной школы,  Воспитатели. |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительных групп. | ноябрь | Завуч начальной школы,  Воспитатели |
| 4 | Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, математике в подготовительных группах. | декабрь | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 5 | Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы в 1 классе. | январь | Завуч начальной школы  Воспитатели |
| 6 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 классов начальной школы. | февраль | Воспитатели  Учителя |
| 7 | Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, « Дней открытых дверей». | март | Ст. воспитатель  Учителя, воспитатели. |
| 8 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара « Семья в преддверии школьной жизни ребёнка» | апрель | , т. воспитатель  Завуч начальной школы. |
| 9 | Совместное обсуждение психологами и учителями - логопедами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | май | Психологи,  Учителя – логопеды  Воспитатели |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток для родителей) «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в школу» | май | Психологи |

**9.Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация взаимодействия с родителями воспитанников** | | | |
| 1 | **День открытых дверей** | | |
| 1.1. | Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ  Конкурс «Талантливый родитель» | Октябрь | Творческая группа  Ст. воспитатель |
| 1.2. | Мир ребенка в условиях сотрудничества родителей и педагогов ДОУ | Май  Февраль | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 2. |  | | |
| 2.1. | «Наши дети». Пути преодоления нарушений речи. | октябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 2.2. | «Что должен уметь будущий первоклассник» | Апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 3. |  | | |
| 3.1. | Стратегия взаимодействия педагогов и родителей | Декабрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 4. |  | | |
| 4.1. | *Первые младшие группы* |  |  |
| 4.1.1 | Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Октябрь | воспитатели |
| 4.1.2. | Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка. | Декабрь | воспитатели |
| 4.1.3. | Наши достижения за год. | Апрель | воспитатели |
| 4.2. | *Вторые младшие группы* |  |  |
| 4.2.1. | Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. | Сентябрь | воспитатели |
| 4.2.2. | Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья. | Февраль | воспитатели |
| 4.2.3. | Игра ребенка в жизни вашей семьи. | Декабрь | воспитатели |
| 4.2.4. | Наши достижения за год. | Апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 4.3. | *Средние группы* |  |  |
| 4.3.1. | Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь | воспитатели |
| 4.3.2. | Через красивое - к человечному. | Ноябрь | воспитатели |
| 4.3.3. | Волшебный мир книги. | Декабрь | воспитатели |
| 4.3.4. | Наши достижения за год. | Апрель | воспитатели |
| 4.4. | *Старшие группы* |  |  |
| 4.4.1. | Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь | воспитатели |
| 4.4.2. | Развиваем речь ребенка | Ноябрь |  |
| 4.4.3. | Развитие творческих способностей у детей. | Февраль | воспитатели |
| 4.4.4. | Наши достижения за год. | Апрель | воспитатели |
| 4.5. | *Подготовительные группы* |  |  |
| 4.5.1. | Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |  |
| 4.5.2. | Воспитание любознательности средствами природы. | Декабрь | воспитатели |
| 4.5.3. | Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни. | Февраль | воспитатели |
| 4.5.4. | Наши достижения за год. | Апрель |  |
| 4.5.5. | Семейный конкурс  -Нетрадиционные музыкальные инструменты  - конкурс смешных шляп. |  | Музыкальный руководитель |
| 4.5.6. | Анкетирование родителей «Праздники в детском саду» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4.5.7. | Видео-презентация «Как устроить Новый год для ребенка в семье?» для старших групп. | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4.5.8. | Совместный досуг «Папа- гордость моя!» (в подготовительных группах) Индивидуальные встречи, консультации, подготовка совместных номеров, организация выставки и т.д. | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 4.5.9. | Мастер-класс «Нетрадиционные музыкальные инструменты» (средняя группа) | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4.5.10. | Сказки-шумелки (младшая группа). | Ноябрь | Музыкальный руководитель |

**10. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Культурно-досуговая деятельность** | **Дата проведения** | **Группа** | **Ответственные** |
| 1 | Осеннее развлечение  «Осенний калейдоскоп» | ноябрь | все | Музыкальный руководитель |
| 2 | Концерт посвященный Дню дошкольного работника. | октябрь |  | Музыкальный руководитель,  Ст. воспитатель |
| 3 | Развлечения «У лесных зверей в гостях» | сентябрь | Средние группы | Инструктор по ФИЗО |
| 4 | Музыкальное развлечение посвящённое | октябрь | все | Музыкальный руководитель |
| 5 | Семинар – практикум « Сказки – шумелки» | ноябрь | все | Музыкальный руководитель |
| 6 | День матери | ноябрь | все | Музыкальный руководитель |
| 7 | Музыкальная среда, как средство развития креативности ребенка.  (мастер класс) | апрель | все | Музыкальный руководитель |
| 8 | Новогодние праздники | декабрь | все | Музыкальный руководитель |
| 9 | Видео – презентация «Как устроить Новый год для ребёнка в семье?» | декабрь | все | Музыкальный руководитель |
| 10 | Неделя здоровья. | 1-ая декада декабря | все | Инструктор ФИЗО |
| 11 | Олимпионик Олимпийские резервы 2018 | январь | Подготов. и старшие группы | Инструктор по ФИЗО |
| 12 | «День рождение Зимушки-Зимы» - развлечение для всех групп. | январь | все | воспитатели |
| 13 | «День Защитника Отечества» - тематический  праздник для старших и подготовительных групп | февраль | Подготовительные, старшие группы | Музыкальный руководитель |
| 14 | Женский день -8 марта | март | все | Музыкальный руководитель |
| 15 | Весеннее развлечение | Март- апрель | все | Музыкальный руководитель |
| 16 | 1 апреля - День смеха «Ералаш» | апрель | все | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 17 | 9 мая | май | все | Воспитатель  Музыкальный  Руководитель |
| 18 | День семьи. | май | все | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 19 | День космонавтики | апрель | все | воспитатели |
| 20 | Фестиваль военно-патриотической песни. | апрель | все | Музыкальный руководитель |
| 21 | Выпуск в школу. | июнь | Подготовительные группы | Музыкальный руководитель  Воспитатели. |
| 22 | Летний спортивный праздник «Слева - лето, справа - лето!» | июнь | все | Инструктор по ФИЗО |

**11. Циклограмма административно – хозяйственной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** | | | | |
| Понедельник | | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| Обход территории дошкольного учреждения и его помещений | | | |
| Выдача моющих средств | Работа с графиком учёта рабочего времени технического персонала | Выдача моющих средств | Проверка состояния мебели |
| Вторник | | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт | | | |
| Оформление договоров методом котировок | Приобретение игрушек, пособий, материалов для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования. | Оформление договоров методом котировок | Приобретение посуды, моющих средств, мягкого инвентаря |
| Среда | | Осмотр санитарного состояния помещений и территории | | | |
| Контроль выхода на работу помощников воспитателя и другого обслуживающего персонала | Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности | Посещение Управления образования | Работа по организации питания детей и сотрудников |
| Четверг | | Контроль за состоянием инвентаря | | | |
| В групповых помещениях | В приемных | На пищеблоке, в туалетах, прачечной | В служебных помещениях |
| Работа с документацией. Работа со швеёй – кастеляншей | Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях | Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала. | Оформление заявок на котировки |
| Пятница | | Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарём. Совещание административно-хозяйственного аппарата | | | |
| Составление личного плана работы на неделю | | | Участие в планировании работы ДОУ на месяц |
| Работа с родителями | Инструктаж по ТБ и ОТ | Проведение инвентаризации | Организация субботников по благоустройству территории ДОУ |

**12. Приложения:**

- годовой календарный учебный график на2017 -2018 учебный год;

|  |  |
| --- | --- |
| **Принят**  **на педагогическом совете МДОУ детского сада №7 Протокол №**1  **от" ­­” сентября 2017г.** | **Утверждаю**  **Приказ № от « »**сентября **20** г.  **Заведующая МДОУ детского сада №7**  **Чачина И.В.** |

# Годовой календарный учебный график

**МДОУ детского сада № 7 на 2017-2018 учебный год.**

*Годовой календарный учебный график* является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МДОУ детском саду № 7 для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

*Годовой календарный учебный график* разработан в соответствии с:

* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273; «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155);
* СанПиН 2.4.1.3049-13 №26 от 15.05.2013 г.;
* Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Уставом МДОУ детского сада № 7;
* Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ детского сада № 7.

*Годовой календарный учебный график* учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание *годового календарного учебного графика* включает в себя следующее:

- количество возрастных групп;

- дата начала учебного года;

- дата окончания учебного года;

- продолжительность учебной недели;

- продолжительность учебного года;

- режим работы ДОО в учебном году;

- каникулярное время;

- работа в летний оздоровительный период;

- проведение непосредственно образовательной деятельности;

- организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- периодичность проведения родительских собраний

- праздничные дни;

*Годовой календарный учебный график* обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующей МДОУ детского сада № 7 на начало учебного года. Все изменения, вносимые в годовой учебный график, утверждаются приказом заведующей ДОО и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 7 г. Сочи в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**МДОУ детского сада № 7 на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Возрастные группы*** | | | | |
| ***Группа***  ***Раннего***  ***возраста*** | ***Младшая***  ***группа*** | ***Средняя***  ***группа*** | ***Старшая***  ***группа*** | ***Подготовительная***  ***к школе группа*** |
| ***Количество возрастных групп*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***Дата начала учебного года*** | 1 сентября 2017 года | | | | |
| ***Дата окончания учебного года*** | 31мая 2018года | | | | |
| ***Продолжительность учебной недели*** | Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | |
| ***Продолжительность учебного года*** | 37 недель | | | | |
| ***Режим работы ДОО в учебном году*** | Пятидневная рабочая неделя 10,5 часов ежедневно, с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |
| ***Каникулярное время*** | 01января 2018г. – 09 января 2018г.  01.06.2018г. – 31.08.2018г. | | | | |
| ***Работа в летний оздоровительный период*** | 01.06.2018 – 31.08.2018  Во время летнего оздоровительного периода проводится образовательная деятельность только художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений, а так же спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, пешеходные прогулки. | | | | |
| **ПРОВЕДЕНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | |
| ***Недельная образовательная нагрузка (кол-во занятий/кол-во мин.)*** | **10/**  **1 ч. 30 мин.** | **11/**  **2 ч. 45 мин.** | **12/**  **4 часа** | **15/**  **6 ч. 15 мин.** | **16/8 ч.30 мин.** |
| ***Продолжительность ООД*** | неболее 10 мин. | неболее 15 мин. | неболее 20 мин. | неболее 25 мин. | неболее  30 мин. |
| ***Продолжительность***  ***Перерыва между ООД*** | 10 мин. | 10 мин. | 10 мин. | 10 мин. | 10 мин. |
| ***Проведение педагогического мониторинга*** | Периодичность педагогического мониторинга 2 раза в год (сентябрь – май) | | | | |
| ***Периодичность проведения родительских собраний*** | 1 родительское собрание: сентябрь-октябрь  2 родительское собрание: апрель-май | | | | |
| ***Праздничные дни*** | Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ:  04 ноября – День народного единства;  1, 2, 3, 4, 5, 6 ,8, 9 января - Новогодние каникулы;  7 января - Рождество Христово;  23 февраля - День защитника Отечества;  8 марта - Международный женский день;  1 мая - Праздник Весны и Труда;  8 мая выходной;  9 мая - День Победы  12 июня - День России | | | | |

Приложение №1