

**Алгоритм
приема документов при приеме в дошкольное учреждение**

1. Родители принесли путевку.

Она регистрируется в «Журнале регистрации путевок». Родителям выдается на руки перечень документов.

1. Родители принесли документы.

2.1. Они проверяются. Регистрируются в «Журнале регистрации приема пакета документов». Родителям на руки выдается Расписка о приеме документов, которая регистрируется в «Журнале регистрации расписок»

2.2. Родители пишут заявление о приеме, оно регистрируется в «Журнале регистрации заявлений родителей», присваивается номер .

2.3. Родители заполняют Договор, он регистрируется в «Журнале регистрации Договоров с родителями», ему присваивается номер.

**НОМЕР ДОГОВОРА СОВПАДАЕТ С РЕГИСТРАЦИОННЫМ
НОМЕРОМ ЗАЯВЛЕНИЯ !!!!!!!**

2.4. Родители заполняют остальные документы. В заявлении, договоре и остальных документах ставится одна дата.

3. Формирование личного дела

3.1. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в детский сад, с той же датой, которая указана в : заявлении родителей, в Договоре. На заявлении родителей (в верхнем левом углу) руководитель ставит номер и дату приказа о зачислении. На медицинскую карту наклеивается дата поступления ребенка.

3.2. Руководитель вносит данные о поступлении ребенка в «Книгу движения детей», с той же датой.

Заявление родителей

Договор

Запись в Книге движения детей

Приказ по саду

Табель группы

Титульный лист мед. карты

ОДНА ДАТА

**ПАМЯТКА
ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКОВ
ВОСПИТАННИКОВ**

1 . Все дети, получившие путевку до 1 сентября текущего года, попадают в приказ по комплектованию и в списочный состав на 01.09. текущего года.

2.Все дети, получившие путевку с 2 сентября текущего года, попадают в приказ по комплектованию и в списочный состав на 01.01. текущего года.

.